

2021-22

Titre I, Partie A Plan

***d'engagement* des parents et
des familles à l'école**



Nom de l'école:Ed White High School

#: 3248

Nom principal : Traci Battest

Site Web de l'école : [Edward H. White High School / Page 6](#)



TABLE DES MATIÈRES

VUE

D'ENSEMBLE³ ASSURANCES⁴

ÉVALUATION DES BESOINS⁵

Résultats financiers et programmatiques de

l'exercice précédent⁵ Aperçu financier de l'exercice précédent⁵

Aperçu programmatique de l'exercice précédent⁵

Obstacles⁶ Résultats et objectifs

généraux pour l'exercice précédent Année scolaire en cours⁶

COMMUNICATION

ET

ACCESSIBILITÉ⁷ RÉUNIONS DE PARENTS ET DE FAMILLES FLEXIBLES⁹

PARTICIPATION DES PARENTS ET DES FAMILLES⁹ RÉUNIONS

FAMILIALES FLEXIBLES¹⁰

RÉUNION ANNUELLE

REQUISE¹⁰ RÉUNION DE DÉVELOPPEMENT

RE

QUISE¹¹

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS¹³

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PARENTS ET DES MEMBRES DE LA

FA

MILLE¹³ ÉVÉNEMENTS D'ENGAGEMENT DES PARENTS ET DES

FA

MILLES¹⁴

PARENT

C

IMPACT¹⁶ PERSONNEL ENSEIGNANT¹⁷

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ENSEIGNANTS ET DES MEMBRES DU

PERSONNEL¹⁸

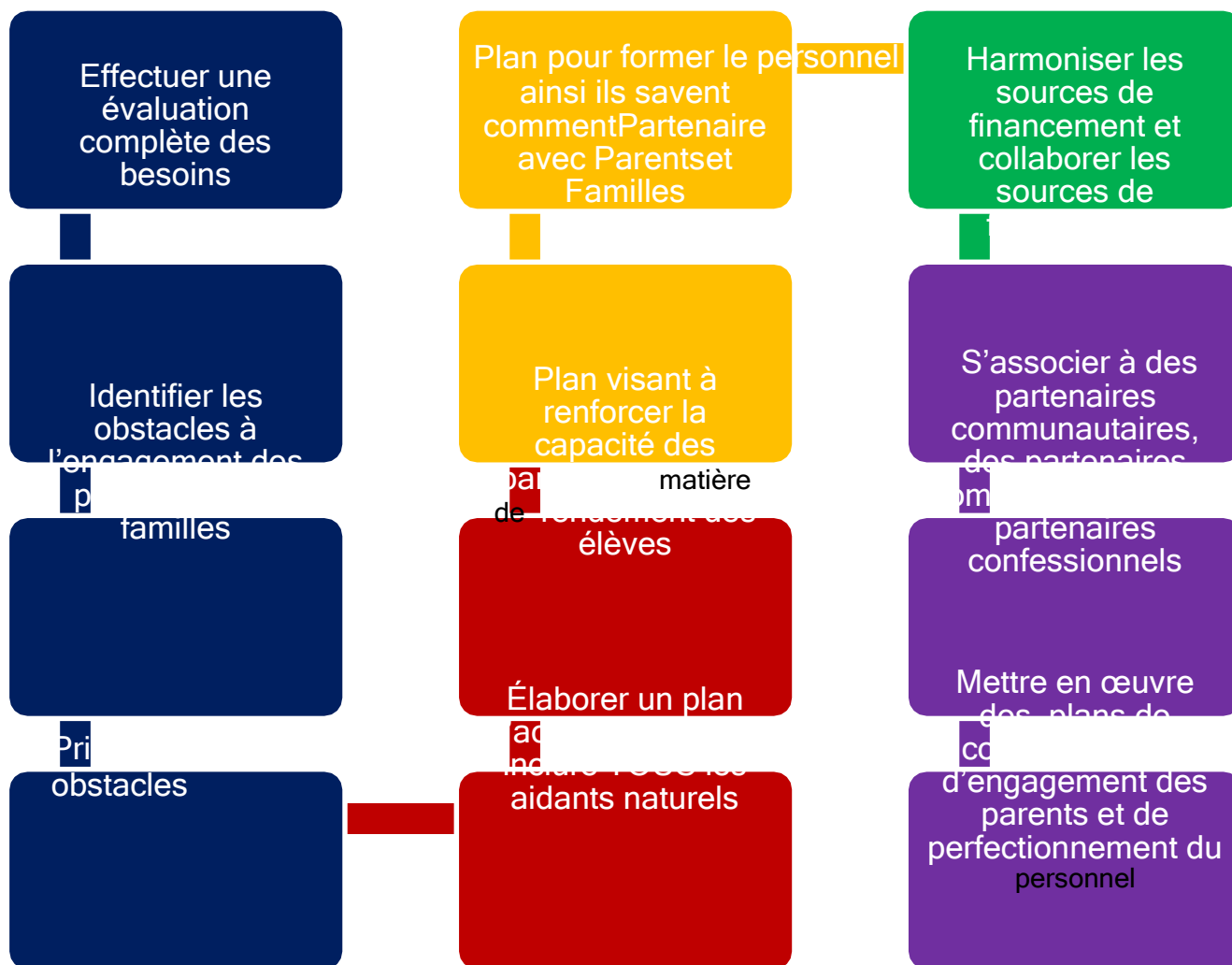
COLLABORATION DES FONDS²⁰

APERÇU

L'Agence éducative locale du district scolaire public du comté de Duval (LEA) ne peut recevoir des fonds du titre I, partie A que si elle mène des activités de sensibilisation auprès de tous les parents et membres de la famille et met en œuvre des programmes, des activités et des procédures pour la participation des parents et des familles conformément à l'article 1116 de l'école élémentaire. et la Loi sur l'enseignement secondaire (ESEA) telle que modifiée par la loi Every Student Succeeds Act (ESSA) de 1965. Les programmes, les activités et les procédures doivent être planifiés et mis en œuvre avec une consultation significative avec les parents des enfants participants.

Les plans au niveau de l'école doivent être élaborés avec la participation des parents et des familles afin d'améliorer le rendement et le rendement des élèves. Le processus de planification peut également inclure des consultations significatives avec les employeurs, les chefs d'entreprise et les organisations philanthropiques. Ce modèle aidera les écoles à adopter les meilleures pratiques en matière de conformité.

Below est une approche qui peut être utilisée pour l'engagement des parents et des familles.



Effectuer
des

*« Traitez les enfants comme s'ils faisaient une différence et
ils le feront. »*



ASSURANCES

Moi, Traci Battest, je certifie par la présente que tous les faits, chiffres et représentations faits dans ce Plan fédéral d'engagement des parents et des familles sont vrais, corrects et conformes à la déclaration d'assurance de ces renoncations. En outre, toutes les lois, réglementations et procédures applicables; les exigences administratives et programmatiques; et des procédures de contrôle fiscal et de tenue des dossiers seront mises en œuvre pour assurer une responsabilisation adéquate pour l'utilisation des fonds consacrés à ce projet. Tous les dossiers nécessaires pour étayer ces exigences seront disponibles pour examen par le personnel local, étatique et fédéral approprié. Je certifie en outre que toutes les dépenses seront obligatées à compter de la date d'entrée en vigueur et avant la date de fin du projet. Les décaissements ne seront déclarés que s'il y a lieu pour ce projet et ne seront pas utilisés pour verser des fonds de contrepartie sur ce projet ou sur tout projet spécial, là où cela est interdit.

L'école sera régie par la définition légale de l'engagement des parents et de la famille et exécutera des programmes, des activités et des procédures conformément à la définition décrite dans ESEA l'article 8101;

Faire participer les parents et la famille des enfants visés au titre I, Part A, aux décisions sur la façon dont les fonds du titre I, partie A réservés à l'engagement familial sont dépensés [article 1116(b)(1) et (c)(3)];

Élaborer ou réviser conjointement avec la famille qui a la garde de l'élève, le parent de l'école et la politique d'engagement familial et la distribuer aux parents des enfants participants et mettre le plan d'engagement des parents et des familles à la disposition de la section locale communauté [article 1116(b)(1)];

Faire participer les parents et la famille, de manière organisée, continue et opportune, à la planification, à l'examen et à l'amélioration des programmes prévus dans cette partie, y compris la planification, l'examen et l'amélioration de la politique d'engagement des parents et des familles de l'école. et l'élaboration conjointe du plan de programme à l'échelle de l'école en vertu de l'alinéa 1114b)(2) (article 1116(c)(3));

Utiliser les conclusions de l'examen de la politique de mobilisation des parents et des familles pour concevoir des stratégies visant à accroître l'engagement des parents et des familles et réviser, au besoin, la politique d'engagement des parents et des familles de l'école [article 1116(a)(2)(C)];

Si le plan du titre I, partie A, élaboré en vertu de l'article 1112, n'est pas satisfaisant pour les parents et la famille des enfants participants, l'école soumettra les commentaires des parents et de la famille avec le plan lorsque le school soumettra le plan à l'organisme éducatif local [article 1116 (b) (4)];

Fournir à chaque parent et à chaque famille un rapport d'élève individuel sur la performance de leur child à l'évaluation de l'état en mathématiques, arts du langage et lecture [Section 1111(h)(6)(B)(i)];

Fournir à chaque parent et à chaque famille une notification en temps opportun lorsque leur enfant a été assigné ou a été enseigné pendant quatre (4) semaines consécutives ou plus par un enseignant qui n'est pas certifié au sens de la terme dans l'article 200.56 du 34 CFR [article 1112(e)(1)(B)(ii)]; et

Fournir à chaque parent et à chaque famille un avis en temps opportun concernant leur droit de demander des renseignements sur les qualifications professionnelles des enseignants et des paraprofessionnels de l'élève [Section 1112(e)(1)(A)(i)(I) et l'article 1112(c)(1)(A)(ii).]

*cliquer
 K to select each a

Signature of Principal/School Administrator assurance, ceci page volonté exiger un Langue source signature z/ fubmission À th7District.

Signature of Principal/School Administrator

Date signed: 2

ÉVALUATION DES BESOINS

L'évaluation des besoins est le fondement du plan de mobilisation des parents et des familles. Lors des rencontres avec les parents et les intervenants, les données du processus d'évaluation des besoins fournissent des données sur l'année précédente et les tendances qui peuvent être utilisées pour prendre des décisions sur la mise en œuvre du plan pour l'année à venir. De cette façon, les décisions ne sont pas arbitraires, mais basées sur des données et ciblées.

Résultats financiers et programmatiques de l'exercice précédent

Aperçu financier de l'exercice précédent

(cette section n'est pas obligatoire pour les nouvelles écoles du titre I)

Allocation totale des parents et des familles de l'année précédente	Total des fonds dépensés	Total des fonds restants
3400 \$	2202,97 \$US	1197.03
S'il restait des fonds à la fin de l'année, expliquez pourquoi les fonds n'ont pas été entièrement dépensés et comment les parents seront engagés pour planifier les fonds qui seront entièrement dépensés au cours de l'année de régime en cours.		
Covid 19 a entraîné des défis dans la mise en œuvre de la taille et de la portée des événements d'engagement des parents et des familles par rapport à l'année précédente. Au cours de la réunion de développement, nous demanderons et recueillerons les commentaires des parents sur la meilleure façon d'utiliser les fonds.		

Aperçu programmatique de l'exercice précédent

(cette section n'est pas obligatoire pour les nouvelles écoles du titre I)

Vue d'ensemble sommative de la salle de ressources parent		
Nombre total de visites à la salle de ressources parente (doit être documenté lors de la connexion à la salle de ressources Feuille)	Total des ressources extraites de la salle de ressources parent	Quels sont vos plans pour utiliser pleinement la salle de ressources parent Title I ? (inclure l'inventaire qui n'a pas été retourné ou toute autre information relative à la salle de ressources sur la participation des parents)
100	10	Fournir des ressources pour soutenir les étudiants Universitaires Fournir des ressources pour les demandes d'emploi, la création de CV et l'acquisition de GED Fournir des ressources pour présenter une demande de programmes de filet de sécurité
Résumé des événements d'engagement des parents de l'année précédente		
Nom de l'activité	Nombre de participants (ce nombre doit être égal au nombre de participants inscrits lors de la connexion) feuilles en conformité numérique)	Résultats des preuves d'efficacité (Comment savez-vous que les parents ont appris ce que l'activité était censée fournir? Les réponses telles que les feuilles de connexion ou les résultats d'enquête ne sont pas suffisantes.)

Assemblée annuelle (début d'année)/Portes ouvertes	187(Événement virtuel)	À la suite de l'événement, il y a eu une augmentation marquée de la participation des parents aux événements mis en évidence, à l'activité des médias sociaux et à d'autres forums de communication. Il y avait augmentation des coordonnées exactes des parents et augmentation des courriels et des réunions des parents
Réunion du CSA août - mai	7	Examiner et résoudre les préoccupations des parents, accroître l'engagement, élaborer des stratégies pour accroître le soutien et la participation des parents

Festin de faits Nuit de l'aide financière	12	Augmentation des taux d'achèvement de la FAFSA, augmentation de la communication entre parents et conseillers en ce qui concerne l'après-vente filières secondaires pour les étudiants
Réunion de développement (fin d'année)	10	Commentaires des parents concernant les changements pour l'année scolaire, la collaboration de PTSA, l'augmentation du climat positif lié à l'année scolaire à venir

Les écoles peuvent ajouter des lignes supplémentaires car elles sont alignées sur le plan de mobilisation des parents et des familles de l'exercice précédent - les activités doivent correspondre aux activités incluses dans le plan d'engagement des parents et des familles de l'année précédente. Si une activité n'a pas eu lieu, un 0 doit être inclus pour la colonne « Nombre de participants » avec une explication de la raison pour laquelle l'événement n'a pas eu lieu dans la colonne « Résultats ».

Résumé de l'information sur l'évaluation et des commentaires des parents recueillis lors de la réunion de développement tenue pour appuyer l'élaboration de ce plan de mobilisation des parents et des familles.

L'objectif de cette réunion était d'accroître la participation de la famille et des parents. Une entente de collaboration a mené à des efforts accrus pour encourager la participation par le biais d'événements universitaires, communautaires et sportifs. Les réunions d'engagement des parents auront lieu à des dates et des heures stratégiques afin de fournir des moments opportunistes pour que les parents puissent

Barrières

Utiliser les résultats financiers et programmatiques de l'année précédente; les données sur le climat des districts et des écoles; données sur la perception des parents; données des réunions d'OAC; données sur la présence des parents; données d'observation; données sur les enquêtes auprès des parents; les données de la réunion de développement du titre I ; les points de vue et les groupes de discussion des parents; les commentaires des enseignants et des administrateurs; d'autres formes de données d'évaluation des besoins; et mener un processus d'évaluation des besoins. Ensuite, décrivez les obstacles qui ont entravé la participation et la participation des parents et des membres de la famille pendant les années scolaires précédentes.

1. Fréquentation
2. Défis en matière de transport
3. Conflits d'horaire (travail, garde d'enfants, etc.)

(1) Priorisez les TROIS PREMIERS obstacles (il peut être possible d'en combiner certains)
 (2) Décrivez les mesures qui seront prises au cours de la prochaine année scolaire pour surmonter les obstacles à l'engagement des parents et de la famille (obligatoire - inclure comment l'école surmontera les obstacles pour les élèves dont les membres de la famille ont une maîtrise limitée de l'anglais; les parents et les membres de la famille handicapés, et les parents et les membres de la famille qui sont des migrants conformément à l'article 1116 (f) de l'ESSA.

	Barrière	Étapes ou stratégies qui seront mises en œuvre pour éliminer ou réduire l'obstacle
1)	Fréquentation / Transport	Réunions/occasions virtuelles , selon le cas, ou occasions de participer à une réunion en personne par l'entremise d'un forum virtuel
2)	Conflits de planification	Offrir des possibilités d'engagement des parents qui s'étendent sur de nombreuses périodes - réunions du matin, de l'après-midi et du soir, événements, accès aux ressources et possibilités de bénévolat
3)	Maîtrise limitée de l'anglais, Handicaps, Familles migrantes	Traduction de matériel, ressources dans différentes langues, intégrer le soutien de traduction au besoin pour les réunions. Assurer L'espace et l'emplacement de réunion sont accessibles à tous.

Résultats/objectifs globaux pour l'année scolaire en cours

Compte tenu de vos obstacles et des stratégies visant à les réduire ou à les éliminer, quels sont les résultats et les objectifs globaux pour l'année scolaire en cours dans matière d'engagement des parents et des familles?

Notre objectif principal est d'accroître l'engagement et le participation des parents et des familles, en particulier lors d'événements au cours desquels les parents sont en mesure de fournir des

COMMUNICATION ET ACCESSIBILITÉ



La communication est une extension de l'évaluation des besoins, car les données sur les tendances ont montré que les parents disent que les processus de communication devraient être améliorés afin qu'ils soient pleinement engagés.

Accessibilité

Décrivez comment l'école offrira à tous les parents et à toutes les familles (en gardant à l'esprit la composition diversifiée des familles du 21^e siècle) de participer à toutes les activités d'engagement des parents et des familles. Cela comprend des stratégies pour les parents qui ont des besoins spécifiques tels que les parents ayant des besoins de transport spéciaux, les parents qui occupent plusieurs emplois, les parents nommés par le tribunal, les parents handicapés, les parents qui parlent l'anglais comme langue seconde, les parents migrants, les parents avec plusieurs enfants dans plusieurs écoles, tuteurs, tuteurs avec plusieurs élèves dans une maison, etc. Plus précisément, comment les obstacles seront-ils éliminés pour s'assurer que les parents, les tuteurs et les unités familiales font partie de l'éducation de leur enfant ?

Traduction de documents, de ressources dans différentes langues, intégration du personnel de soutien à la traduction au besoin pour les réunions. S'assurer que l'espace et l'emplacement de la réunion sont accessibles à tous. Au besoin, nous coordonnerons avec des services complets et des programmes de covoiturage pour offrir le transport.

Décrivez comment l'école partagera l'information relative aux programmes, réunions, rapports scolaires et autres activités de l'école et des parents et de la famille dans un format uniforme compréhensible et dans des langues que les parents et les familles peuvent comprendre?

Courriels via les comptes FOCUS des écoles
 Duval Rappels sur les réseaux sociaux
 Lettres et dépliants envoyés à la maison
 avec les applications de messagerie texte
 des étudiants
 Légendes
 Chapiteau de l'école

Quelles sont les différentes langues parlées par les élèves, les parents et les familles de votre école?

Tagalog
 créole
 espagn
 ol
 Langue des signes américaine

COMMUNICATION

(1) Décrivez comment l'école communiquera en temps opportun de l'information sur les programmes et les activités du titre I, partie A, au cours de l'année. (2) Comment la communication se déroulera-t-elle pour les parents avec les différentes langues mentionnées dans la question ci-dessus, le cas échéant? (3) Inclure les outils et les ressources qui seront utilisés pour la communication.

(1) La communication en temps opportun se fera par le biais d'appels et de courriels hebdomadaires pour les directeurs, d'informations sur le chapiteau, de courriels et de messages via FOCUS, de publications sur les médias sociaux et de lettres et de dépliants pour les parents.
 (2) Toutes ces formes de communication seront fournies, comme disponibles, dans différentes langues.
 (3) Les outils et les ressources comprennent le logiciel FOCUS, le courrier électronique, les dépliants, les lettres, les médias sociaux et la plate-forme d'appel principal, le chapiteau de l'école

Comment l'école décrira-t-elle et expliquera-t-elle (1) le programme d'études de l'école (2) les formes d'évaluation utilisées pour mesurer les progrès des élèves (3) les niveaux de rendement attendus des élèves à obtenir? (4) dans toutes les langues applicables?

(1) Réunion initiale des parents /portes ouvertes
 (2) Réunion des intervenants de mi-année
 (3) Réunions prévues du Conseil consultatif scolaire (CCS)
 (4) Réunions de participation des parents prévues

(1) Quelles sont les possibilités de prise de décision offertes aux parents sur le site de l'école? (2) Comment l'école communiquera-t-elle les possibilités pour les parents de participer à la prise de décision?

(1) Conseil consultatif scolaire (CCS)
 (2) Association parents-enseignants-élèves (PTSA)

Cela sera communiqué par le biais des médias sociaux, des appels hebdomadaires, des courriels ciblés, des dépliants et des lettres

Comment l'école soumettra-t-elle les commentaires des parents et des familles au bureau du titre I du district s'il y a des préoccupations des parents au sujet de la mise en œuvre du plan à l'échelle de l'école du titre I qui ne sont pas satisfaisantes pour eux? [Article 1116 de l'ESEA]

Les coordonnées du titre 1 seront fournies sur tous les documents distribués et disponibles au bureau principal, au bureau de conseil scolaire et au centre de ressources pour les parents.

(1) Comment l'école publiera-t-elle et communiquera-t-elle le titre I requis, partie A, plan d'engagement des parents et de la famille aux parents et aux familles (la technologie ne peut pas être la seule option). (2) Comment ce plan sera-t-il communiqué dans toutes les langues qui s'appliquent à votre école?

(1) Ce plan sera disponible dans nos bureaux principaux et de counseling, ainsi que dans la salle de ressources pour les parents. Il sera également disponible en ligne sur le site Web de notre école, en même temps que le Plan d'amélioration de l'école.
 (2) Nous communiquerons ce plan à travers tous les processus communiqués (médias sociaux, courriel, appels hebdomadaires, dépliants et lettres, chapiteau de l'école

RÉUNIONS DE PARENTS ET DE FAMILLE FLEXIBLES

Les écoles qui reçoivent des fonds du titre I, partie A, sont tenues de convoquer une assemblée annuelle. Cette réunion devrait avoir lieu à un moment opportun pour les parents. Les parents des enfants participants à l'école doivent être invités et recevoir un préavis suffisant et encouragés à assister à l'assemblée annuelle. Cette réunion informera les parents de la participation de leur école en vertu de l'article 1116 de l'ESEA et expliquera les exigences de la subvention du titre I, partie A, ainsi que ce qui est disponible pour les parents et le droit des parents d'être impliqués. [Article 1116 (c) (1)] de l'ESEA]



IMPLICATION DES PARENTS ET DES FAMILLES

Expliquer comment l'école fait participer les parents et les familles de manière organisée, continue et opportune à la planification, à l'examen et à l'amélioration des programmes du titre I, y compris la participation à la prise de décision sur la façon dont les fonds du titre I, partie A Schoolwide sont utilisés [ESEA Section 1116(c)(3)].

Toutes les familles sont invitées et encouragées à participer à tous les événements prévus, en mettant l'accent sur la réunion de développement du Titre I. Les parents sont encouragés à se joindre à oac et à fréquenter SAC et PTSA. Au cours de chaque réunion d'OAC, nous discutons du PEFP, abordons les préoccupations et les changements, et planifions les événements à venir.

Comment l'école fournira-t-elle, avec des fonds du titre I, du transport, des services de garde d'enfants ou des visites à domicile, de tels services liés à l'engagement des parents pour s'assurer que les obstacles sont éliminés afin que les parents puissent participer à des événements de mobilisation? [Article 1116 (c) (2) de l'ESEA]

- Transportation - Bons d'autobus JTA
- Garde d'enfants - Fournie sur place pendant les réunions de parents
- Visites à domicile - Services complets et équipes d'intervention en cas de décrochage, au besoin
- Services supplémentaires pour éliminer les obstacles afin d'encourager la participation à des événements -

RÉUNIONS DE FAMILLE FLEXIBLES

<p>Comment la majorité des parents ont-ils reçu des commentaires des parents sur les moments qui répondaient le mieux à leurs besoins en matière de réunions et d'activités de participation des parents? [Article 1116 (c) (2) de l'ESEA]</p>
<p>Sondages sur les besoins des parents qui évaluent la disponibilité du temps, Commentaires des participants à la réunion d'OAC, Commentaires des parents qui utilisent notre salle de ressources,</p>
<p>Quels documents l'école possède-t-elle indiquant que les besoins des parents en matière d'heures de réunion, de transport, de garde d'enfants et de visites à domicile pour l'engagement familial ont été évalués?</p>
<p>Le rapport d'enquête sur les besoins des parents indique les heures idéales de réunion, la vérification des besoins en matière de transport et évalue les demandes de visites à domicile et d'engagement familial</p>
<p>Dans quelle mesure des réunions flexibles seront-elles offertes pour accommoder les parents? Cochez tout ce qui s'applique.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sessions AM basées sur les commentaires documentés des parents</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sessions PM basées sur les commentaires documentés des parents</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mélange de sessions AM et PM (Certaines réunions seront organisées le matin et le soir)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sessions AM & PM (TOUTES les réunions seront organisées le matin et le soir)</p> <p><input type="checkbox"/> Autre _____</p>

RÉUNION ANNUELLE REQUISE

<p>Décrivez les mesures précises que votre école prendra pour tenir l'assemblée annuelle de début d'année informer les parents et les familles des élèves participants au sujet du programme du titre I des écoles et des activités d'engagement des parents et des familles. [Article 1116 (c) (1)] de l'ESEA]</p>

Étape 1 : Déterminer la date, la portée et l'ordre du jour de la réunion

Étape 2 : Développer du matériel publicitaire pour une distribution virtuelle et tangible

Étape 3 : Rencontrez SAC pour structurer les détails et le format de la réunion. Tous les intervenants sont invités et encouragés à assister à LA SAO

Étape 4 : Examiner l'équipe du PEFP pour examiner les questions, les préoccupations et les changements par rapport à la réunion de développement des années précédentes

Étape 5 : Organiser une réunion planifiée, en fournissant des ressources et des occasions aux parents et aux familles de comprendre et de participer aux questions et réponses.

Étape 6 : Réunion de suivi d'OAC pour discuter des constatations.

Décrivez la nature du titre I, partie A du programme à l'échelle de l'école, qui sera partagé avec les parents lors de l'assemblée annuelle. N'hésitez pas à utiliser le PowerPoint sur le site des programmes fédéraux.

L'ensemble du titre I, partie A du plan, ainsi que le budget

- ✓ fournit des fonds supplémentaires aux écoles agréées pour atteindre leurs objectifs éducatifs
- ✓ soutient le perfectionnement professionnel des enseignants
- ✓ soutient les programmes

d'engagement des parents Le PFEP :

- ✓ Décrit comment l'école s'acquittera des exigences en matière d'engagement des parents
- ✓ Est développé conjointement avec les parents
- ✓ Est distribué aux parents sous la forme d'un résumé écrit
- ✓ Fournit de l'information sur la façon dont l'école travaille avec les parents, la communauté, les bénévoles et les partenariats d'affaires pour améliorer le rendement des élèves
- ✓ Offrir des formations au personnel sur les stratégies efficaces pour faire participer les parents à l'éducation de leurs enfants
- ✓ Offrir des formations pédagogiques aux parents conçues pour améliorer le rendement des élèves
- ✓ Expliquer le programme d'études, les évaluations et les normes minimales que les élèves doivent respecter

Décrivez comment l'assemblée annuelle couvrira (1) les progrès annuels adéquats des élèves ventilés par sous-groupes, (2) le choix de l'école et (3) les droits des parents lorsque les écoles reçoivent des fonds du titre I, partie A. N'hésitez pas à utiliser le PowerPoint sur le site des programmes fédéraux.

(1) PowerPoint comprendra des données utilisées pour compiler les notes scolaires, y compris une ventilation des performances des élèves dans les groupes de gain des élèves du quartile inférieur dans les arts de la langue anglaise et l'algèbre 1 / géométrie. Ces données comprendront également des évaluations de compétence en arts de la langue anglaise et en mathématiques, ainsi que des données de responsabilité en biologie et en histoire des États-Unis .

(2) PowerPoint inclura une liste et un descripteur de divers programmes qui rendent Ed White unique, y compris nos programmes de partenariat, nos services complets et nos choix d'accélération.

(3) PowerPoint inclura que

Les parents ont le droit de demander et de recevoir en temps opportun des informations sur les qualifications professionnelles des enseignants et des paraprofessionnels de leur enfant.

Les parents doivent être avisés si leur enfant est assigné ou enseigné pendant quatre semaines consécutives ou plus par un enseignant qui n'est pas certifié.

Comment l'école s'assurera-t-elle que les parents qui n'ont pas accès à la technologie recevront une notification des événements des parents, des communications, des informations sur les événements des parents, des mises à jour de l'école et des progrès des élèves Mises à jour?

Appels téléphoniques, affichages de chapiteaux, documents tangibles et envois postaux

RÉUNION DE DÉVELOPPEMENT REQUISE

La réunion de développement a lieu à la fin de l'année. Il peut être considéré comme une évaluation de fin d'année de votre processus d'engagement des parents et de la famille du titre I, partie A. De plus, c'est l'occasion de communiquer avec les parents pour commencer à planifier l'année à venir. Même si votre école n'est pas titulaire du titre I l'année suivante, les meilleures pratiques en matière d'engagement des parents devraient se poursuivre. Cette réunion devrait évaluer dans quelle mesure les obstacles ont été réduits ou éliminés et célébrer les succès de l'année .

Décrire les étapes et la stratégie qui seront mises en œuvre pour mener la réunion de développement de fin d'année afin d'évaluer l'engagement des parents et des familles qui a eu lieu au cours de l'année et de se préparer pour l'année à venir si l'école continue d'être admissible au financement du titre I, partie A.

Étape 1 : Déterminer la date, la portée et l'ordre du jour de la réunion

Étape 2 : Développer du matériel publicitaire pour la distribution virtuelle et tangible

Étape 3 : Rencontrez SAC pour structurer les détails et le format de la réunion. Tous les intervenants sont invités et encouragés à assister à LA SAO

Étape 4 : Examiner l'équipe du PEFP pour examiner les questions, les préoccupations et les changements par rapport à la réunion de développement des années précédentes

Étape 5 : Organiser une réunion planifiée, en fournissant des ressources et des occasions aux parents et aux familles de comprendre et de participer aux questions et réponses.

Étape 6 : Réunion de suivi d'OAC pour discuter des constatations.

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

Lorsqu'une école reçoit des fonds du titre I, partie A, elle est responsable du renforcement de la capacité de chaque parent à améliorer le rendement scolaire de son enfant . Cela comprend des activités et des stratégies permettant aux parents de comprendre les normes académiques difficiles de l'État; Évaluations nationales et locales; comment surveiller les progrès et le travail de leur enfant; la formation en littératie; comment utiliser la technologie; et d'autres stratégies sur la façon dont les parents peuvent aider leur enfant dans le processus d'apprentissage. Tous les fonds dépensés en vertu de cette section devraient s'aligner sur cette section et sur la réalisation des objectifs du plan à l'échelle de l'école du titre I en faisant participer les parents et les familles. [Article 1116 e) de l'ESEA]

BUILDING THE CAPACITY OF PARENTS AND FAMILY MEMBERS

<p>En réfléchissant au processus d'évaluation des besoins, quel est un aperçu de la façon dont l'école mettra en œuvre des activités qui renforceront la capacité d'un engagement significatif des parents et des familles?</p>
<p>L'élaboration de possibilités de mobilisation des parents et des familles découlera des intérêts des parents, comme l'indiquent les données de l'enquête, et des besoins de l'école.</p>
<p>Comment l'école mettra-t-elle en œuvre des activités qui établiront des relations avec la collectivité afin d'améliorer le rendement des élèves?</p>
<p>L'engagement des parents et des familles se coordonnera avec les partenariats communautaires afin de développer des expériences significatives pour les élèves qui montrent un alignement sur le rendement scolaire et la croissance.</p>
<p>(1) Comment l'école mettra-t-elle en œuvre la salle de ressources pour les parents du titre I pour soutenir l'engagement des parents et des familles? (2) Expliquez comment la salle de mobilisation des parents et des familles est annoncée aux parents. (3) Expliquez comment le personnel de l'école (enseignants et personnel de bureau) est formé sur la façon d'utiliser la salle de ressources pour les parents avec les parents.</p>

- (1) Le partenariat de la SCO fournira un membre du personnel pour gérer la salle de ressources des parents. Cette salle comprendra l'accès aux textes de préparation SAT / ACT, aux documents pour les familles ESOL, aux dictionnaires espagnol , créole et Français.
- (2) La salle de ressources pour les parents est annoncée dans les bureaux principaux et de counseling, ainsi qu'un lien et des informations sur notre site Web et les médias sociaux.
- (3) Une formation sera offerte pendant la mise en liberté anticipée afin de former et d'affiner les pratiques pour la salle de ressources pour les parents.

S'il existe d'autres moyens de fournir des ressources aux parents grâce à l'utilisation des fonds du titre I, partie A, comment sont-ils fournis et quelles formations sont fournies pour préparer adéquatement les parents à utiliser les ressources et du matériel à la maison avec leurs enfants?

Les ressources sont fournies par l'intermédiaire de nos agents de liaison dans le cadre de services complets à l'école qui mettent les parents en contact avec les ressources qu'ils recherchent et dont ils ont besoin. Ces agents de liaison fournissent également une préparation et des conseils grâce à l'utilisation de ces ressources en fonction des besoins de chaque parent ou famille.

ÉVÉNEMENTS D'ENGAGEMENT DES PARENTS ET DES FAMILLES

Si les événements d'engagement des parents et des familles sont financés par des fonds du titre I, partie A, ils doivent être supplémentaires et ne peuvent pas supplanter les activités financées par des fonds étatiques et locaux. En outre, les événements devraient contribuer à la réalisation des objectifs énoncés dans le plan à l'échelle de l'école du titre I.

Nom de l'activité	Personne responsable	Qu'est-ce que les parents apprendront qui aura un mesurable, Incidence prévue sur le rendement des élèves	L'activité du mois aura lieu	Preuve d'efficacité
Titre 1 Assemblée annuelle	Directeur adjoint Abe Reising	Les parents apprendront : 1. Détails sur le plan actuel de participation des parents 2. Façons de s'impliquer et de soutenir leurs étudiants 3. Ressources disponibles dans la salle de ressources de l'école et des parents	Septembre 2021	Utilisation accrue de la salle de ressources parent Augmentation de la participation aux événements pour les parents Participation accrue des parents à sac et à la PTSA Augmentation des comptes liés aux parents Augmentation de la participation et de la perception qualitative grâce à 5 Essentials Enquête

Soirée d'aide financière d'automne	Conseiller principal	Les parents apprendront : <ol style="list-style-type: none">1. Étapes et processus de demande d'aide financière du gouvernement2. À propos des ressources disponibles pour aider à la demande d'aide financière3. Bourses d'études, subventions et autres ressources d'aide financière	Octobre 2021	Données d'enquête/sondage, taux de remplissage des demandes d'aide financière
------------------------------------	----------------------	---	--------------	---

Discussions sur les données de l'APM d'automne / Soirée d'alphabétisation	Entraîneur pédagogique	Les parents apprendront : 1. À propos des ressources et des stratégies pour accroître la compréhension de l'alphabétisation à la maison À propos des possibilités dans la communauté et à l'école d'informer et d'accroître la défense des droits des parents	Décembre 2021	Connexion; Évaluation/Feedback, Changement dans les compétences d'alphabétisation des élèves/Lexile, Participation/utilisation de l'école et de la communauté Possibilités
Événement parent Magnet	Coordinateur d'aimants	Les parents apprendront : 1. À propos des programmes et des opportunités uniques d'Ed White 2. À propos des directives et des exigences relatives aux aimants À propos des programmes parascolaires et sportifs d'Ed White	Janvier 2022	Connectez-vous. Augmentation des demandes de zone de non-fréquentation . Accroître la sensibilisation et la participation à programmes uniques
Régalez-vous de faits	Directrice Mme Battest	Les parents apprendront : 1. Présentation étape par étape des données scolaires, y compris les données académiques et qualitatives, les informations sur les notes scolaires, l'analyse comparative des données antérieures, les objectifs scolaires actuels et futurs. 2. Comment accroître leur implication dans la réussite de leur élève et de la school dans son ensemble, à la fois académiquement et comme pierre angulaire de la communauté.	Février 2022	Connexion; Evaluation/Feedback via des enquêtes. Certificats de formation pour les participants, notes de la session de questions et réponses de discussion sur le forum
Soirée d'aide financière de printemps	Conseiller principal	Les parents apprendront : 1. Étapes et processus de demande d'aide financière du gouvernement 2. À propos des ressources disponibles pour aider à la demande d'aide financière 3. Bourses d'études, subventions et autres ressources d'aide financière	Mars 2022	Données d'enquête/sondage, taux de remplissage des demandes d'aide financière

Réunion sur le développement	Directeur adjoint Abe Reising	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les parents décriront les obstacles à la participation aux événements sur le campus 2. L'école partagera les obstacles à la mobilisation des familles 3. Un plan mutuel sera élaboré pour accroître la collaboration entre l'école et les familles 	Avril 2022	Un plan de collaboration Évaluation de la connexion/Feedback
------------------------------	-------------------------------	---	------------	---

Les écoles peuvent ajouter ou supprimer des lignes au besoin.

PARENT COMPACT

La LEA doit s'assurer que chaque école participante, en collaboration avec les parents des élèves participants, a élaboré conjointement un pacte école-parents qui décrit la responsabilité de l'école de fournir un programme d'études et un enseignement de haute qualité dans un environnement d'apprentissage favorable et efficace; traite de l'importance d'une communication continue entre les enseignants et les parents; décrit les façons dont chaque parent sera responsable de soutenir l'apprentissage de son enfant ; et fait l'objet de discussions avec les parents d'élèves du primaire .

En tant qu'école du titre I, quelles preuves fournirez-vous pour montrer que vous avez élaboré conjointement un pacte école-parents et que des conférences ont été organisées avec les parents décrivant le pacte?

Le pacte parental sera complété grâce à la collaboration avec les parents lors de la réunion initiale du titre 1. L'enregistrement de la conférence des parents exigera que le doyen, l'enseignant ou l'administrateur examine le pacte des parents avant de commencer la conférence et que le sondage sur l'expérience des parents leur demande s'ils ont reçu et rempli un contrat avec les parents.

Comment le directeur s'assurera-t-il que les conférences requises sont mises en œuvre avec TOUS les parents expliquant le Pacte des parents?

Collecte des compacts après chaque conférence remis directement au commis à l'orientation .

INSTRUCTIONAL STAFF

La LEA doit veiller à ce que chaque école mettant en œuvre un programme du titre I consacre des ressources suffisantes pour mener efficacement un développement professionnel continu et de haute qualité pour les enseignants, les directeurs et les paraprofessionnels et, le cas échéant, le personnel des services aux élèves, les parents et les autres membres du personnel afin de permettre à tous les élèves de répondre aux normes de réussite scolaire de l'État.

La LEA doit s'assurer que tout le personnel enseignant travaillant dans les écoles, financé en tout ou en partie par le titre I, partie A, satisfait aux exigences légales d'être certifié par l'État. La LEA doit s'assurer que les paraprofessionnels de l'enseignement travaillent sous la supervision directe d'un enseignant.

Si la LEA embauche des enseignants ou des paraprofessionnels pour fournir des services de titre I aux élèves de l'école, la LEA doit s'assurer que les enseignants sont certifiés par l'État et que les paraprofessionnels sont hautement qualifiés. La LEA doit veiller à ce que les paraprofessionnels dispensant un enseignement direct aux élèves participants soient sous la supervision directe et à proximité d'un enseignant d'école publique certifié par l'État .

En tant qu'école du titre I, quelles preuves fournirez-vous qui montreront que vous (1) notification informant les parents que leur enfant a été assigné ou a été enseigné pendant quatre semaines consécutives ou plus par un enseignant qui n'était pas correctement autorisé ou approuvé (2) fourni une liste d'enseignants qui étaient inefficaces, hors champ ou inexpérimentés selon les définitions à l'échelle de l'État décrites dans l'État approuvé de

Nous utiliserons le document de notification standard hors champ et enverrons ce document par e-mail et copie papier.

BUILDING THE CAPACITY OF TEACHERS AND STAFF MEMBERS

Lorsqu'une école reçoit des fonds du titre I, partie A, elle est responsable de l'éducation des enseignants, du personnel de soutien pédagogique spécialisé, des administrateurs et d'autres membres du personnel, avec l'aide des parents, dans la valeur et l'utilité des contributions des parents, et dans la façon d'atteindre les parents, de communiquer avec eux et de travailler avec eux en tant que partenaires égaux, de mettre en œuvre et de coordonner les programmes pour les parents et d'établir des liens entre les parents et l'école. Dans la mesure du possible, les partenaires devraient être associés à l'élaboration de la formation des enseignants et des éducateurs afin d'améliorer l'efficacité de la formation. [Article 1116(e)(3) de l'ESEA]

Décrivez les activités de perfectionnement professionnel que l'école fournira pour éduquer les enseignants, le personnel de soutien pédagogique spécialisé, les directeurs d'école et les autres chefs d'établissement et autres membres du personnel. sur...				
1. L'aide des parents et des familles et dans la valeur de leurs contributions. 2. Comment tendre la main, communiquer avec et avec les parents et les familles en tant que partenaires égaux.				
Nom de l'activité	Personne responsable	Corrélation avec le rendement des élèves	Activité Mois aura lieu	Preuve d'efficacité
<i>Simulation de la pauvreté avec l'équipe Titre Je</i>	<i>M. Noir</i>	<i>Amélioration de la capacité du personnel à travailler avec les parents et les familles</i>	<i>Déc 2021</i>	<i>Feuilles de connexion, fiches d'évaluation, suivi auprès des enseignants</i>
Comment communiquer efficacement avec les parents et les familles	Entraîneur pédagogique	Amélioration des lignes de communication et du soutien aux parents	Août 2021	Feuilles de connexion, fiches d'évaluation, suivi auprès des enseignants
Comment mobiliser les parents et les membres de la famille bénévoles	Entraîneur pédagogique	Amélioration des possibilités d'accroître la présence des modèles positifs sur le campus	Octobre 2021	Feuilles de connexion, fiches d'évaluation, suivi auprès des enseignants

COLLABORATION DES FONDS

Choisissez tout ce qui s'applique	Projet, source de financement ou programme de subvention	Expliquez comment l'école coordonne et intègre les fonds, les programmes et les activités d'engagement des parents et des familles au niveau de l'école avec d'autres fonds et programmes. [Section a) 2) C) de l'ESEA]
<input checked="" type="checkbox"/>	IDEA - Loi sur l'amélioration de l'éducation des personnes handicapées	Nous engageons activement les familles avec une vision d'inclusion et de compassion. Nous suivons toutes les directives fédérales, étatiques et de district relatives à cette subvention.
<input type="checkbox"/>	VPK - Prématernelle volontaire	
<input type="checkbox"/>	Titre I, Partie D - Programmes de prévention et d'intervention pour les enfants et les jeunes qui sont négligés, délinquants ou à risque.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre IX, partie A - La Loi McKinney-Vento sur l'aide aux sans-abri offre des possibilités équitables aux enfants et aux jeunes en situation d'itinérance.	Nous engageons activement les familles avec une vision d'inclusion et de compassion. Nous suivons toutes les directives fédérales, étatiques et de district relatives à cette subvention.
<input checked="" type="checkbox"/>	SAI - Enseignement académique supplémentaire - Fonds super catégoriel créé pour aider les districts et les écoles à fournir des possibilités d'enseignement supplémentaires.	Nous engageons activement les familles avec une vision d'inclusion et de compassion. Nous suivons toutes les directives fédérales, étatiques et de district relatives à cette subvention.
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre II, partie A - Soutenir un enseignement efficace par le perfectionnement professionnel destiné aux administrateurs et aux enseignants.	Nous engageons activement les familles avec une vision d'inclusion et de compassion. Nous suivons toutes les directives fédérales, étatiques et de district relatives à cette subvention.
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre III, Partie A - Aider les apprenants de langue anglaise à maîtriser l'anglais	Nous engageons activement les familles avec une vision d'inclusion et de compassion. Nous suivons toutes les directives fédérales, étatiques et de district relatives à cette subvention.

Les écoles peuvent ajouter des lignes au besoin.