

Escuela Primaria Reynolds Lane



2022-2023

Expectativas

Padres

Con el fin de garantizar la seguridad y proporcionar el entorno educativo más efectivo para nuestros estudiantes aquí en la Escuela Primaria Reynolds Lane, le pedimos que se adhiera a **todas las** Políticas del Distrito y de la Escuela y que aliente a su hijo / hijos a adherirse respetuosamente a **todos** políticas también. Revise y discuta toda la información pertinente con su hijo / hijos, ya que se espera que se adhieran a estas políticas mientras asisten a Reynolds Lane Elementary. ¡Gracias de nuevo por su continuo apoyo!

Sinceramente

Kim Jennings

Principal

LLEGADA

La supervisión de un adulto no se proporciona hasta las **8:00 a.m.** Por lo tanto, para garantizar la seguridad de su hijo, los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las **8:00 a.m.** cada día. Los estudiantes que lleguen antes de la hora especificada:

- (1) Reciba una advertencia verbal por parte del director.

- (2) Reciba una advertencia por escrito seguida de una llamada telefónica a los padres.
- (3) El director notificará al Departamento de Niños y Familias por negligencia de los padres.

*** Todos los estudiantes, con la excepción de los estudiantes de autobús, deben entrar por la puerta principal de la escuela (Reynolds Lane) cada mañana y pasar por las puertas de la cafetería.**

DESAYUNO

Las puertas se abrirán a las 8:00 a.m. cada mañana. El desayuno se servirá en el aula todas las mañanas de 8:0a.m . a 8:24 a.m. Si su hijo llega después de la hora especificada, entonces él / ella **no podrá** desayunar ese día.

TARDANZA

La investigación afirma que el rendimiento de los estudiantes es mayor cuando los niños participan activamente en un entorno de aprendizaje estructurado y organizado. ¡Por lo tanto, todos los estudiantes deben estar presentes y **a tiempo** todos los días! La escuela comienza **puntualmente a las 8:24 a.m.** cada día. ¡Los estudiantes que lleguen a la escuela o clase a las 8:30 a.m. serán marcados como **TARDY!** La tardanza es una ofensa de Clase 1 (Código de Conducta Estudiantil 1.05). Después **de 3 retrasos** dentro de un período de nueve semanas, los estudiantes que lleguen tarde:

- (1) El personal de la escuela enviará a casa una carta certificada sobre el problema a los padres **US** por correo.
- (2) El personal de la escuela puede pedir a los padres / tutores que vengan a la escuela para discutir el problema y los procedimientos del distrito a través de nuestro Trabajador Social del Distrito.
- (3) El incumplimiento resultará en que tanto el padre como el estudiante sean remitidos a la Oficina del Fiscal del Estado

*** Si su hijo llega tarde a la escuela, debe llevarlo adentro y registrarlo para que pueda recibir un resbalón tardío. Esto es por razones de seguridad y también por responsabilidad por parte de los padres. De lo contrario, se informarán a la Oficina de Truant.**

CHECK-IN / CHECK-OUT

Por favor, vaya directamente a la oficina principal para registrar a su hijo dentro o fuera de la escuela. Los maestros no permitirán que los estudiantes entren o salgan de sus habitaciones hasta que lo informe la oficina principal. **(No hay salida de estudiantes entre las 2:00 y las 3:00 p.m. todos los días).** No puede caminar hasta las aulas para conocer a su hijo. Espere en la zona de conducción de automóviles o en el área de andadores hasta que su hijo se pierda.

*** Cualquier persona a la que se le otorgue permiso para recoger a un niño de la escuela debe mostrar una identificación adecuada (licencia de conducir, identificación laboral, etc., ¡INCLUIDO EL PADRE! ¡Ningún niño será liberado hasta que se muestre la identificación adecuada!**

***Bajo ninguna circunstancia su hijo será entregado a nadie que no figure en su tarjeta de información para estudiantes (Tarjeta Azul / Hoja).**

DESPIDO

Los estudiantes son entrenados cada día de la siguiente manera: Caminantes y pasajeros de automóviles (2:50p.m.), pasajeros de autobús (2:50 p.m.) y Team-Up (3:00 p.m.) . Todos los estudiantes deben ser recogidos a **más tardar a las 3:10 p.m.** cada día. No se proporciona supervisión de un adulto después de las 3:10 a las 0 p.m. Los estudiantes que permanezcan después del tiempo especificado:

- (1) Recibir una advertencia verbal por parte del director
- (2) Recibir una advertencia por escrito seguida de una llamada telefónica al padre
- (3) El director notificará al Departamento de Niños y Familias por negligencia de los padres

*** Todos los estudiantes, con la excepción de los pasajeros de autobús / guardería, saldrán de la puerta cerca de la cafetería. Los conductores de automóviles se reportarán a la cafetería y esperarán a que los llamen. VPK se sentará en los bancos y esperará a que el automóvil avance. Los caminantes saldrán del edificio y procederán en dirección a su casa.**

**** Los padres deben pasar por la línea de pasajeros de automóviles para recoger a su hijo. No se le permitirá subir a los bancos para recoger a su hijo.**

* Por favor, haga arreglos sobre cómo su hijo llegará a casa cada día con anticipación!!!!

*A LOS ESTUDIANTES NO SE LES PERMITIRÁ USAR EL TELÉFONO DE LA OFICINA HASTA LAS 3:15 p.m.

VISITACIÓN

Le recomendamos que visite a su hijo o su salón de clases; pero, por favor, haga arreglos con el maestro de su hijo primero. Las visitas no anunciadas interrumpen el impulso educativo en el aula.

***Con el fin de garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes; ¡Pedimos que todos los padres pasen por la oficina principal para obtener una insignia de visitante! Para recibir una credencial de visitante , necesitará una identificación (licencia de conducir de Florida o tarjeta de identificación). Si no tiene una insignia, asumiremos que está invadiendo.**

CIVILIDAD

Los niños son fácilmente influenciados por el comportamiento de los adultos. Por lo tanto, pedimos que todos los visitantes recuerden

demostrar un comportamiento positivo mientras están en el campus. A cualquier visitante que muestre un comportamiento rebelde se le pedirá que abandone los terrenos de la escuela (usando blasfemias, haciendo amenazas para causar daños corporales, negándose a adherirse a la política de la escuela y / o del distrito, interrumpiendo la instrucción académica o las funciones escolares, etc.). Para cualquier visitante que se niegue a abandonar los terrenos de la escuela:

- (1) ¡El director notificará a la Oficina del Sheriff de Jacksonville / Policía de la Junta de Policía de inmediato!
- (2) Se le otorgará una orden de no intrusión. (Si viola la orden, estará sujeto a arresto por "Allanamiento de propiedad de escuelas públicas" - Estatuto de Florida 810.097)

Código de vestimenta para padres

Los padres deben usar ropa adecuada mientras están en el campus. Debe seguir el código de vestimenta del estudiante mientras está en el campamento. No debe haber pijamas, ropa rasgada o rasgada, y **no debe haber** lenguaje inapropiado en la ropa. **Asegúrese de que todas las áreas del cuerpo estén cubiertas. El incumplimiento resultará en que se le pida que se vaya a la escuela.**

Código de vestimenta del estudiante

Se **requiere** que **TODOS los** estudiantes usen uniformes en la Escuela Primaria Reynolds Lane. Tenemos una asociación con G6 Promo & More y él le proporcionará una camisa con el logotipo de la escuela. La oficina principal tiene su información de contacto y sitio web para comprar camisas. Hemos encontrado que los estudiantes se comportan mejor y toman en serio el aprendizaje cuando el aspecto de la ropa está fuera de la ecuación. Los uniformes consisten en **polos de color azul** claro, azul marino y blanco con logotipo y pantalones, pantalones cortos, camisas y vestidos caqui y azul marino .

DISCIPLINA

Se espera que los estudiantes se adhieran a todas las reglas del distrito, la escuela y el aula. Creemos que si un estudiante interrumpe el entorno educativo e impide que el maestro enseñe y que su hijo aprenda, entonces él / ella debe ser disciplinado adecuadamente. Estamos seguros de que con su apoyo, juntos podremos tener éxito aquí en Reynolds Lane Elementary School.

PATRULLAS

Las patrullas están en el puesto todos los días desde **(8:00 – 8:30 a.m.)** y **(2:45 – 3:15 p.m.)** . Pedimos que tanto los padres como los estudiantes respeten y sigan las instrucciones de nuestras Patrullas de Seguridad aquí en Reynolds Lane Elementary. ¡Los estudiantes que no se conformen serán reportados y disciplinados apropiadamente!

*Por favor, dirija todas las preguntas relacionadas con las patrullas al Patrocinador de la Patrulla:

- Mr. Thomas/ Sra. Matteson

PRE-K/Head Start

Las horas de Head Start/Pre-K fo estudiantes son de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. La supervisión de un adulto no se proporciona hasta las 8:00 a.m. cada día. Por lo tanto, **los estudiantes de Head Start/Pre-K no deben llegar antes de las 8:00 a.m.** cada día. ¡Se espera que todos los estudiantes de Head Start/Pre-K estén presentes y a tiempo todos los días! Recuerde que es responsabilidad de los padres hacer los arreglos para que su hijo sea recogido a las 3:00 p.m. todos los días. Desafortunadamente, los padres que no estén dispuestos a seguir **las pautas de Head Start/Pre-K** resultarán en el despido de su hijo del **programa Head Start/Pre-K.**

PROGRAMA DE DESPIDO ANTICIPADO

El 1 de junio de 2004, la Junta Escolar aprobó un programa para proporcionar desarrollo profesional a los maestros mediante la liberación temprana de los estudiantes. Los despidos anticipados se llevarána cabo los 16 miércoles alternos durante todo el año escolar. Por favor, marque estas fechas en su calendario.

Agosto 31 **Septiembre** 28 **Octubre** 26 **Noviembre** 30 **Diciembre** 1
4 **Enero** 2 5 **Febrero** 2 2 **Marzo** 29 **Abril** 26 **Mayo** 17

Los tiempos de despido de los estudiantes en esas fechas son los siguientes:

- Caminantes y conductores de automóviles (12:50 p.m.) Pasajeros de autobús (12:50 p.m.) y Team-Up (12:50 p.m.)

* Todos los estudiantes pueden ser expulsados no antes de las 12:15 p.m. en los días de despido anticipado.

*Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a la 1:15 p.m. !

No se proporcionará supervisión de un adulto. ¡Por lo tanto, es responsabilidad de los padres hacer arreglos sobre cómo su hijo llegará a casa!

Los estudiantes que permanezcan después de la 1:1a las 5 p.m. deberán:

- (1) Recibir una advertencia y firmar un comprobante;
- (2) Después de la advertencia, el Director notificará a la Policía y al Departamento de Niños y Familias por negligencia de los padres.

Se enviarán memorandos a casa recordando a los padres los días de despido anticipado

CUSTODIA DE LOS HIJOS

En caso de separación, divorcio o casos de custodia de los hijos; el padre o tutor legal debe tener una orden judicial y proporcionar a la escuela una copia de quién puede recoger legalmente al niño, o tener información (relacionada con la escuela) relacionada con el bienestar del niño {boletas de calificaciones, asistencia, etc....}

***Bajo ninguna circunstancia la información relacionada con ningún niño será divulgada por teléfono. ¡Todas las consultas deben hacerse en persona con la identificación adecuada disponible!**

HOJA DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA (Tarjeta Azul/Hoja)

Una hoja de información de **emergencia** debe estar en el archivo para cada estudiante inscrito en Reynolds Lane Elementary. Esta hoja proporciona a la escuela el nombre de una persona de contacto que debe ser notificada en caso de una emergencia. También proporciona información importante sobre el niño en caso de que la escuela no pueda ponerse en contacto con la familia. Se requieren al menos 2 - 3 números de contacto de emergencia que funcionen. **Por favor, mantenga la información actualizada en todo momento para garantizar la seguridad y el cuidado de su hijo.**

- Si no se pueden localizar contactos de emergencia, se llamará al Departamento de Niños / Familias o a la Oficina del Sheriff de Jacksonville para obtener ayuda.

ENFERMEDAD

Si su hijo se enferma mientras está en la escuela, será aislado si la enfermedad parece ser transmisible. Esto se logrará sacando al niño del aula y moviéndolo a la clínica. Se le contactará y se le informará de la situación. Luego debe hacer arreglos para que su hijo sea recogido.

* Para la seguridad y el bienestar de su hijo, le pedimos que haga arreglos para que su hijo sea recogido de la escuela dentro **de la hora** para las siguientes enfermedades / emergencias:

- Dos o más síntomas de COVID
- FIEBRE (100.00 o superior)
- Diarrea (calambres estomacales)
- Vómitos (más de lo habitual "escupiendo")
- Asma grave (con latidos cardíacos rápidos / estudiante incapaz de hablar)
- Absceso dental (con dolor)

* Los padres deben tener en cuenta: Para garantizar la seguridad de su hijo, si el niño no es recogido **dentro de la hora** o si los contactos de emergencia no pueden ser localizados, entonces se notificará a las autoridades correspondientes.... (es decir , Bomberos y Rescate de

Jacksonville, Departamento de Niños y Familias, Oficina del Sheriff de Jacksonville)

Enfermedades transmisibles

Su hijo puede regresar a la escuela después de una enfermedad contagiosa cuando las siguientes circunstancias están presentes:

- ✓ Varicela todas las lesiones son secas (se requiere declaración médica)
- ✓ Conjuntivitis sin drenaje ocular (se requiere declaración médica) (ojo rosado)
- ✓ Medicamentos para la sarna (se requiere declaración médica)
- ✓ Worms Medicación pin (se requiere declaración médica)
- ✓ Comunicado del médico de hepatitis (se requiere declaración médica)
- ✓ Medicamentos para la faringitis estreptocócica (se requiere declaración médica)
- ✓ Piojos de la cabeza Se muestra la prueba del tratamiento / Head Check
- ✓ Prueba de tratamiento de tiña (se requiere declaración médica)
- ✓ Lesiones cutáneas Todas las lesiones son secas (se requiere declaración médica)

ALERGIAS

Informe a la escuela de cualquier alergia que su hijo pueda tener en el momento de la inscripción para que se tomen las precauciones adecuadas. Si la alergia involucra alimentos, proporciónenos una declaración médica / formulario completado por su médico que pueda compartirse con maestros, trabajadores del servicio de alimentos o cualquier persona que tenga contacto con su hijo. ¡Todas las alergias también deben anotarse en la tarjeta de información de emergencia de su hijo!

MEDICACIÓN

¡Los medicamentos deben ser entregados directamente a la secretaria o enfermera de la escuela en la Oficina Principal solo por el Padre! Se debe completar la documentación médica y los formularios adecuados antes de que se pueda tomar y administrar el medicamento.

- Por favor, no le dé medicamentos a su hijo para el transporte hacia y desde la escuela
- Al finalizar la administración del medicamento, se le devolverá o se desechará si no se recoge.

De acuerdo con la Estatua de Florida 402.305, los medicamentos recetados y sin receta traídos a la Escuela por el padre con custodia o tutor legal DEBEN estar en el envase original. Los medicamentos

recetados deben tener una etiqueta que indique el nombre del médico, el nombre del niño, el nombre del medicamento y las instrucciones del medicamento. Todos los medicamentos recetados y sin receta se dispensarán de acuerdo con las instrucciones escritas en la etiqueta de la receta o en la etiqueta impresa del fabricante.

PARTICIPACIÓN FAMILIAR

- Las familias son los adultos más importantes en la vida de un niño. Por lo tanto, nuestras puertas están abiertas a las familias en todo momento. Durante el año, Reynolds Lane Elementary patrocinará eventos en los que se espera que todas las familias participen, como Open House, Parent Nights, Best Standards Workshops y Chaperone Field Trips.
- Se les pide a todos los padres que completen la Solicitud de Voluntariado en línea (<http://www.duvalschools.org>) para acompañar a su hijo en excursiones y otras actividades escolares. El proceso de solicitud de voluntariado tarda aproximadamente 2 semanas en ser aprobado y expira en dos años.
- La comunicación entre la familia, el niño y el maestro es importante para garantizar una buena relación de trabajo. Fomentamos la comunicación diaria entre las familias y los maestros. **Por favor, mire el Cuaderno de la Escuela en el Hogar y el Dojo de Clase diarios de su hijo para obtener información importante sobre su hijo o la escuela.**

CTELÉFONOS ELL / DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN INALÁMBRICA

Los dispositivos de comunicación inalámbrica se pueden llevar a la escuela, pero **deben** estar fuera de la vista y mantenerse en modo "apagado" mientras están en la propiedad de la escuela durante el horario escolar regular. El uso de un dispositivo de comunicación inalámbrica puede incluir la imposición de sanciones penales si el dispositivo se utiliza en un acto delictivo. (Cualquier estudiante que elija llevar un dispositivo de comunicación inalámbrica a la escuela deberá hacerlo bajo su propio riesgo).

- La violación de las condiciones en este párrafo resultará en la confiscación del dispositivo por parte de los funcionarios de la escuela y puede resultar en otras acciones disciplinarias establecidas en el Código de Conducta Estudiantil bajo Ofensas de Clase II. El dispositivo confiscado será devuelto solo al padre/ tutor del estudiante.

- **Durante las pruebas estatales y otras pruebas que determine el director o su designado, los estudiantes no pueden tener ningún dispositivo electrónico o de grabación, como teléfonos celulares, buscapersonas o juegos electrónicos, en sus bolsillos, en su escritorio o en cualquier lugar donde puedan alcanzarlos, antes, durante o después de la sesión de prueba. La posesión de cualquier dispositivo electrónico que reproduzca, transmita, registre o calcule (a excepción de la calculadora FCAT), dará lugar a la invalidación de la prueba del estudiante .**

VENTAS EN TERRENOS ESCOLARES

Ningún estudiante podrá vender artículos de puerta en puerta. El director debe aprobar todas las ventas patrocinadas por la escuela antes de que se contacte a cualquier representante de ventas. El director debe firmar todos y cada uno de los contratos antes de que se lleve a cabo la actividad.

- **Por razones de seguridad y salud, no se pueden vender ni distribuir alimentos caseros en los terrenos de la escuela.**

Por favor firme y devuelva esta página reconociendo su comprensión y acuerdo con las "Expectativas" en la Escuela Primaria Reynolds Lane.

(Firma del padre/tutor)

Acepta y entiende las expectativas en la Escuela Primaria Reynolds Lane.

(Firma del estudiante)

**Acepta y entiende las expectativas de mí mientras
asisto a la Escuela Primaria Reynolds Lane.**

(Nombre del maestro del niño) (Fecha)