

# Escuelas Públicas del Condado de Duval

## Guía para completar el registro de transporte para Asignación de parada de autobús 2020-2021

**El registro de transporte solo está disponible en línea y debe completarse electrónicamente**

*El registro de transporte solo está disponible para los padres con estudiantes actualmente inscritos en una escuela pública del condado de Duval. Los estudiantes de escuelas chárter deben comunicarse con su escuela de asistencia para obtener información sobre el transporte.*

### **¿Cómo inscribo a mi hijo en el transporte de autobús escolar? ¿A dónde voy y qué tengo que hacer?**

Si tiene una cuenta de Focus para Padres y su(s) hijo(s) están vinculados a su cuenta, vaya a **la página 3**. Si no es así, siga estos pasos para el registro de padres.

#### **Registro de padres para el enfoque (FOCUS)**

- 1. Crear una cuenta de usuario pública de las escuelas públicas del condado de Duval:**  
<https://oneview.duvalschools.org/sites/PublicUserRegistration/Pages/Enrollment.aspx>
- 2. Siga las instrucciones en pantalla para completar el formulario.**
  - Asegúrese de colocar su nombre y apellidos, su dirección de correo electrónico personal y contraseña al crear la cuenta.
  - Anote la dirección de correo electrónico y la contraseña que utilizó, ya que se utilizará de nuevo en el futuro.
- 3. Si le corresponde, vincule a su hijo a su cuenta en la página de Información del estudiante introduciendo el nombre de su escuela, el ID del estudiante y el apellido.**
  - Nota: Puede conectar a todos sus hijos dentro de esta cuenta. ¡No es necesario crear una cuenta separada para cada niño!
- 4. Confirme la información de su cuenta y haga clic en Finalizar.**
- 5. Vaya a la cuenta de correo electrónico que utilizó para crear su cuenta de usuario y abra el correo electrónico desde FIMservice@duvalschools.org. Haga clic en el 'Enlace de validación de correo electrónico'.**
  - Su cuenta de correo electrónico debe ser verificada dentro de los 7 días utilizando el enlace del correo electrónico.
- 6. Después de verificar su cuenta de correo electrónico a través del correo electrónico de FIMservice@duvalschools.org ahora tiene 21 días para visitar la escuela de su hijo para validar su cuenta de Padre/Guardián y enlace de estudiante.**
  - Asegúrese de llevar una identificación con foto a la escuela y pida a un miembro del personal que apruebe su solicitud.

7. **Dentro de las 24 horas después de que la escuela verifique su cuenta, utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña utilizadas para crear su Cuenta de Padre/Tutor, inicie sesión en OneView o Focus.**
- OneView: <https://OneView.duvalschools.org>
  - Enfoque: <https://duval.focusschoolsoftware.com>.
  - Asegúrate de usar Google Chrome.

## **Tengo una cuenta de Focus para Padres y mis hijos están vinculados a mi cuenta. ¿Qué sigue?**

Si ha enviado un formulario de parada de autobús magnet 2021, no es necesario enviar un formulario de registro de transporte, vaya a la página **3**. Si no es así, siga estos pasos para el registro de transporte.

**Paso 1** – Mientras está conectado a su cuenta de Focus para Padres, seleccione el estudiante y, a continuación, seleccione "Información infantil" en el lado izquierdo de la pantalla. Seleccione "Formularios" en la lista situada encima del alumno. Seleccione "Formulario de registro de transporte".

**Paso 2** – Ahora está en el registro de transporte. Revise toda la información de la lista. La dirección principal se utilizará para determinar la asignación de autobús escolar.

1. ¿Es correcta la información?

- Sí, pase al paso 3
- Si su dirección principal es correcta, pero su hijo tiene la intención de viajar en autobús hacia/desde otro lugar que no sea la dirección principal, consulte las instrucciones a continuación para enviar una dirección alternativa.

1. No, póngase en contacto con su escuela para que se corrija la información.

- Si la dirección principal necesita ser cambiada, su escuela le pedirá una prueba de los documentos de residencia. Las correcciones de direcciones suelen tardar de 24 a 48 horas en aparecer en Focus después de que haya sido ingresada por la escuela.

**Paso 3** – ¿Su hijo necesita transporte en autobús escolar?

- Sí, haga clic en "Sí".
- No, haga clic en "no".

**Paso 4** – Regístrese de 7 a 10 días hábiles, pero no antes del 4 de agosto de 2020 para la asignación de la parada de autobús de su hijo.

Repita los pasos del 1 al 3 para cada niño que necesite transporte

**La información en el registro de transporte es correcta, pero, me gustaría que mi asignación de autobús se base en otro lugar que no sea la dirección principal.**

**¿Qué debo hacer?**

*Un formulario de dirección alternativa solo se puede procesar después de que se haya enviado el registro de transporte.*

*La política de la Junta Escolar y las pautas de transporte se utilizarán para asignar un autobús utilizando una dirección alternativa.*

**Paso 1** – Visita <https://dcps.duvalschools.org/Page/9209>

- En la sección de comentarios describa el plan de transporte para su hijo. Indique cuándo se va a utilizar la dirección alternativa.

**Paso 2** – Compruebe en Focus 7 – 10 días hábiles, pero no antes ese 4 de agosto de 2020 para la asignación de parada de autobús de su hijo usando las instrucciones a continuación.

Repita el Paso 1 para cada niño que necesite transporte

## **Presenté el registro; ¿cómo encuentro la información de la parada de autobús de mi hijo? ¿Adónde voy?**

**Paso 1** – Si han pasado de 7 a 10 días hábiles desde que se envió la solicitud y es después del 4 de agosto de 2020, inicie sesión en su cuenta de Focus para Padres.

**Paso 2** – Mientras está conectado a su cuenta de Focus para Padres, seleccione el alumno en "Información del niño" en el lado izquierdo de la pantalla. Seleccione "Transporte" en la lista.

**Paso 3** – Se mostrará la información de transporte de su hijo. Lea atentamente la información. Preste especial atención a la fecha de entrada en vigor. La fecha de entrada en vigor es la fecha en que su hijo comenzará a viajar en el bus.

1. ¿Tiene preguntas sobre la parada de su estudiante?
  - Sí, las preguntas más frecuentes pueden tener la respuesta. Visita <https://dcps.duvalschools.org/Page/24562>
  - No, pase al paso 4.

**Paso 4** – Imprima la información. Complete los pasos 1-4 para cada niño que necesite transporte

**Paso 5** – Prepárate para viajar en autobús.

- Revise la información de la parada de autobús y la información de seguridad del autobús en <https://dcps.duvalschools.org/Page/9211> con su hijo.
- Asegúrese de que su hijo tenga una máscara para viajar en el autobús.
- Al comienzo de la escuela, los conductores de autobuses no conocerán a su hijo. Lleve la información impresa del paso 4 a la parada de autobús. Este documento ayudará al conductor del autobús y al personal de la escuela a verificar que su hijo esté en el autobús correcto usando la parada correcta en el momento adecuado. El conductor del autobús será capaz de comparar la información impresa con la lista de autobuses.
- Además de la copia de su hijo, haga una copia de la información por sí mismo.

Repita los pasos 2 -4 para cada niño que necesite transporte

Las escuelas enviarán actualizaciones a través de las comunicaciones de los padres durante todo el año escolar con respecto al transporte de autobuses. Asegúrese de visitar también nuestra página web de regreso a la escuela, [www.duvalschools.org/backtoschool2020](http://www.duvalschools.org/backtoschool2020) para obtener información. Gracias por su paciencia mientras trabajamos para proporcionar el entorno de transporte y aprendizaje más seguro.