

# Écoles publiques du comté de Duval

## Guide pour compléter l'enregistrement des transports pour Affectation d'arrêt d'autobus 2020-2021

**L'enregistrement de transport n'est disponible qu'en ligne et doit être effectué par voie électronique**

*L'inscription au transport n'est offerte qu'aux parents dont les élèves sont actuellement inscrits dans une école publique du comté de Duval. Les élèves des écoles à charte doivent communiquer avec leur école de présence pour obtenir de l'information sur le transport.*

**Comment puis-je inscrire mon enfant au transport par autobus scolaire?**

**Où dois-je aller et que dois-je faire?**

Si vous avez un compte Parent Focus et que votre enfant (s) est lié à votre compte, accédez **LA PAGE 3**. Si ce n'est pas le cas, procédez comme suit pour l'inscription des parents.

### **Créer un compte focus et lier votre étudiant**

La création d'un compte commence en ligne. Cependant, il y a aussi une composante en personne. Pour préserver la confidentialité des élèves, les parents et les tuteurs sont tenus de se rendre à l'école d'inscription de leur enfant pour fournir une pièce d'identité.

Les familles peuvent commencer le processus en suivant les cinq tapes suivantes :

#### **Étape 1 - Créer un compte d'utilisateur des écoles publiques du comté de Duval à**

[www.duvalschools.org/focus](http://www.duvalschools.org/focus)

1. Cliquez sur le bouton « Créer un compte »
2. Assurez-vous d'utiliser Google Chrome. Toutefois, si vous êtes sur un Mac, vous devrez peut-être utiliser Safari.
3. Suivez les instructions à l'écran pour compléter le compte.
4. Assurez-vous d'entrer votre prénom et votre nom de famille, votre adresse e-mail personnelle et votre mot de passe lors de la création du compte.
5. Notez l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez utilisé car il sera utilisé à nouveau à l'avenir.

#### **Étape 2 - Reliez votre enfant à votre compte à [www.duvalschools.org/focus](http://www.duvalschools.org/focus)**

1. Cliquez sur « Lien étudiant » et ajoutez l'école de votre élève, l'identité de votre élève et son nom de famille.
2. Si vous n'avez pas encore d'école, sélectionnez « Demandeur » pour le nom de l'école.
3. Remarque : Vous pouvez ajouter tous vos enfants en même temps. Cliquez sur « Ajouter » après l'ajout des informations de chaque enfant.
4. Cliquez sur « Soumettre / envoyer »

**Étape 3 - Accédez au compte de messagerie que vous avez utilisé pour créer votre compte d'utilisateur et ouvrez l'e-mail à partir de [FIMservice@duvalschools.org](mailto:FIMservice@duvalschools.org). Cliquez sur le 'Lien de validation par e-mail'.**

1. Votre compte e-mail doit être vérifié dans les 7 jours à l'aide du lien de l'e-mail. Si vous ne le voyez pas, vérifiez votre boîte de réception ou votre dossier indésirable dans votre courriel.

**Étape 4 - Après vérification de votre compte de messagerie, vous avez maintenant 21 jours pour visiter l'école de votre enfant afin de valider votre compte Parent/Guardian.**

2. Assurez-vous de prendre une pièce d'identité avec photo à l'école et demandez à un membre du personnel d'approuver votre demande.

**Étape 5 : Dans les 24 heures suivant la confirmation de votre compte par l'école, en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe utilisés pour créer votre compte Parent/Guardian, connectez-vous à Focus.**

3. Focus: <https://duval.focusschoolsoftware.com>
4. Assurez-vous d'utiliser Google Chrome. Toutefois, si vous êtes sur un Mac, vous devrez peut-être utiliser Safari.
5. Vous devriez voir que votre(s) étudiant(s) doit apparaître dans votre compte.

Les familles qui ont besoin d'une aide supplémentaire peuvent communiquer avec les Services Technologiques au 904-348-7628 du lundi au vendredi de 7 h à 17 h et samedi au dimanche de 7 h 30 à 16 h 30. Vous pouvez envoyer vos questions au [pga\\_support@duvalschools.org](mailto:pga_support@duvalschools.org). Vous pouvez également contacter leur école avec des questions et des préoccupations, car l'école fait partie intégrante de ce processus.

Si vous avez inscrit votre enfant à la chambre d'accueil Duval, cette inscription devra être annulée avant qu'un formulaire d'inscription au transport puisse être soumis.

## **J'ai un compte Parent Focus et mon enfant(s) est lié à mon compte. Qu'est-ce qui va se passer ?**

*Si vous avez soumis un formulaire d'arrêt d'autobus aimant 2021, il n'est pas nécessaire de soumettre un formulaire d'inscription au transport, rendez-vous à **la page 4**. Si ce n'est pas le cas, suivez les étapes suivantes pour l'enregistrement des transports.*

**Étape 1** – Lors de l'enregistrement dans votre compte Parent Focus, sélectionnez l'élève, puis sélectionnez « Informations sur l'enfant » sur le côté gauche de l'écran. Sélectionnez « Formulaires » dans la liste ci-dessus de l'étudiant. Sélectionnez « Formulaire d'inscription au transport ».

**Étape 2** – Vous êtes maintenant à l'enregistrement des transports. Examinez toutes les informations énumérées. L'adresse principale sera utilisée pour déterminer l'affectation des autobus scolaires.

1. L'information est-elle correcte?
  1. Oui, passez à l'étape 3
    1. Si votre adresse principale est correcte, mais que votre enfant a l'intention de prendre un bus pour aller à un autre endroit que l'adresse principale, consultez les instructions ci-dessous pour soumettre une autre adresse.
  2. Non, contactez votre école pour que l'information soit corrigée.
    1. Si l'adresse principale doit être changée, votre école demandera une preuve de documents de résidence. Les corrections d'adresses prennent généralement de 24 à 48 heures pour apparaître dans Focus après qu'elles ont été saisies par l'école.

**Étape 3** – Votre enfant a-t-il besoin d'un transport par autobus scolaire?

2. Oui, cliquez sur « oui ».
3. Non, cliquez sur « non ».

**Étape 4** – Vérifiez 7 – 10 jours ouvrables, mais pas plus tôt que le 4 août 2020 pour l'affectation de l'arrêt d'autobus de votre enfant.

Répétez les étapes 1 à 3 pour chaque enfant ayant besoin d'être transporté

**L'information sur l'enregistrement des transports est correcte, mais, je voudrais que mon affectation d'autobus soit basée sur un autre endroit que l'adresse principale.**

### **Que dois-je faire?**

*Un formulaire d'adresse de rechange ne peut être traité qu'après la présentation de l'enregistrement des transports. Les lignes directrices du Conseil scolaire et les lignes directrices sur les transports seront utilisées pour assigner un autobus à l'aide d'une autre adresse.*

**Étape 1** – Visitez <https://dcps.duvalschools.org/Page/9209>

1. Dans la section commentaires, décrivez le plan de transport de votre enfant. Indiquez quand l'adresse alternative doit être utilisée.

**Étape 2** – Enregistrez la focus 7 – 10 jours ouvrables, mais pas plus tôt que le 4 août 2020 pour l'affectation d'arrêt d'autobus de votre enfant en utilisant l'instruction ci-dessous.

Répétez l'étape 1 pour chaque enfant ayant besoin d'être transporté

Si vous avez des questions, veuillez composer le (904) 858-6200 ou envoyer un courriel au ministère des Transports à [transportation@duvalschools.org](mailto:transportation@duvalschools.org)

## **J'ai soumis l'enregistrement; comment puis-je trouver les renseignements sur les arrêts d'autobus de mon enfant? Où est-ce que je vais ?**

**Étape 1** – Si cela fait 7 à 10 jours ouvrables depuis le dépôt de la demande et que c'est après le 4 août 2020, connectez-vous à votre compte Parent Focus.

**Étape 2** – Lors de l'enregistrement à votre compte Parent Focus, sélectionnez l'élève sur « Informations sur l'enfant » sur le côté gauche de l'écran. Sélectionnez « Transport » dans la liste.

**Étape 3** – Les renseignements sur le transport de votre enfant seront affichés. Lisez attentivement l'information. Portez une attention particulière à la date d'entrée en vigueur. La date d'entrée en vigueur est la date à laquelle votre enfant commencera à monter le bus.

1. Avez-vous des questions concernant l'arrêt de votre élève?
  1. Oui, les questions fréquemment posées peuvent avoir la réponse. Visitez <https://dcps.duvalschools.org/Page/24562>
  2. Non, passez à l'étape 4.

**Étape 4** – Imprimez les informations. Effectuez les étapes 1 à 4 pour chaque enfant ayant besoin d'un transport

**Étape 5** – Préparez-vous à prendre l'autobus.

1. Consultez les renseignements sur l'arrêt d'autobus et les renseignements sur la sécurité des autobus à <https://dcps.duvalschools.org/Page/9211> avec votre enfant.
2. Assurez-vous que votre enfant a un masque pour monter dans l'autobus.
3. Au début de l'école, les chauffeurs d'autobus ne connaîtront pas votre enfant. Apportez les informations imprimées de l'étape 4 à l'arrêt de bus. Ce document aidera le chauffeur d'autobus et le personnel scolaire à vérifier que votre enfant se trouve dans le bon autobus en utilisant le bon arrêt au bon moment. Le chauffeur d'autobus sera en mesure de comparer les informations imprimées avec la liste d'autobus.
4. En plus de la copie de votre enfant, faites une copie de l'information pour vous-même.

Répétez les étapes 2 à 4 pour chaque enfant ayant besoin d'être transporté.

Les écoles enverront des mises à jour par l'entremise des communications des parents tout au long de l'année scolaire au sujet de l'achalandage des autobus. N'oubliez pas de visiter notre page Web Retour à l'école, [www.duvalschools.org/backtoschool2020](http://www.duvalschools.org/backtoschool2020) pour plus d'informations. Merci de votre patience alors que nous travaillons à assurer l'environnement d'apprentissage et de transport le plus sûr.

Si vous avez des questions, veuillez composer le (904) 858-6200 ou envoyer un courriel au ministère des Transports à [transportation@duvalschools.org](mailto:transportation@duvalschools.org)