

2021-22 Titre I, Partie A Abess Park

Plan d'engagement des parents et
des familles de l'école **élémentaire**
Abess Park



Nom de l'école : Abess Park Elementary School #: 263

Nom de la directrice : Kristin M. Shore

Site Web de l'école : duvalschools.org/abesspark



TABLE DES MATIÈRES

VUE D'ENSEMBLE _____	43	4
ASSURANCES _____	64	6
ÉVALUATION DES BESOINS _____	85	8
Résultats financiers et programmatiques de l'exercice précédent _____	85	
_____	8	
Aperçu financier de l'exercice précédent _____	85	
_____	8	
Aperçu programmatique de l'exercice précédent _____	85	
_____	8	
Obstacles _____	107	
_____	10	
Résultats/objectifs globaux pour l'année scolaire en cours _____	118	
_____	11	
COMMUNICATION ET ACCESSIBILITÉ _____	129	12
RÉUNIONS DE PARENTS ET DE FAMILLE FLEXIBLES _____	1512	15
PARTICIPATION DES PARENTS ET DES FAMILLES _____	1512	
_____	15	
RÉUNIONS DE FAMILLE FLEXIBLES _____	1613	
_____	16	
RÉUNION ANNUELLE REQUISE _____	1613	
_____	16	
RÉUNION DE DÉVELOPPEMENT REQUISE _____	1714	
_____	17	
RENFORCEMENT DES CAPACITÉS _____	1916	19
RENFORCER LES CAPACITÉS DES PARENTS ET DES MEMBRES DE LA FAMILLE _____	1916	
_____	19	
ÉVÉNEMENTS D'ENGAGEMENT DES PARENTS ET DES FAMILLES _____	2017	
_____	20	
PARENT COMPACT _____	2320	23
PERSONNEL ENSEIGNANT _____	2421	24

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ENSEIGNANTS ET DES MEMBRES DU
PERSONNEL _____ 2522

_____ 25

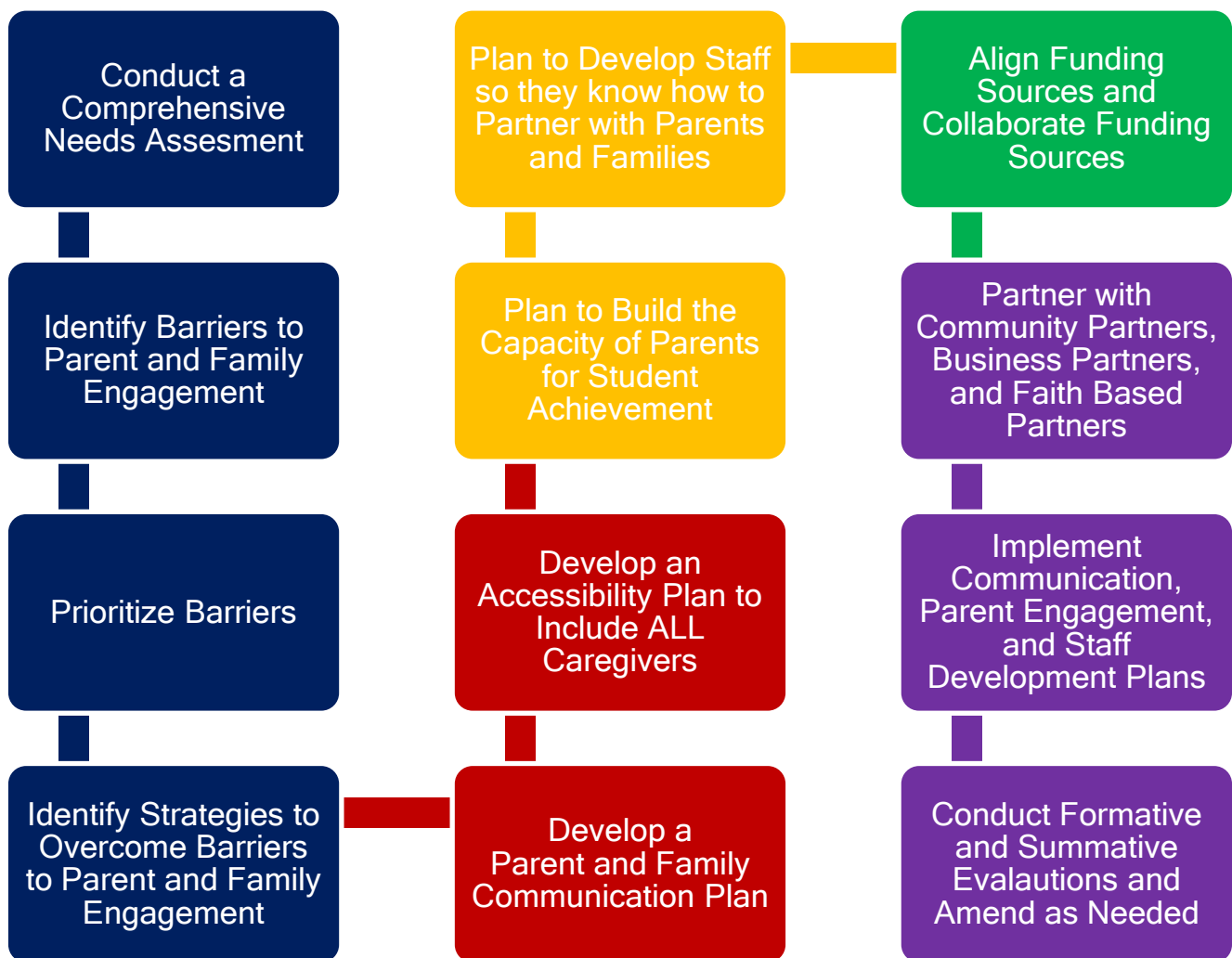
COLLABORATION DES FONDS _____ 2724 27

APERÇU

L'Agence éducative locale du district scolaire public du comté de Duval (LEA) ne peut recevoir des fonds du titre I, partie A, que si elle mène des activités de sensibilisation auprès de tous les parents et membres de la famille et met en œuvre des programmes, des activités et des procédures pour la participation des parents et des familles conformément à l'article 1116 de la Loi sur l'enseignement primaire et secondaire (ESEA) telle que modifiée par la Loi sur la réussite de chaque élève (ESSA) de 1965. Les programmes, les activités et les procédures doivent être planifiés et mis en œuvre avec une consultation significative avec les parents des enfants participants.

Les plans au niveau de l'école doivent être élaborés avec la participation des parents et des familles afin d'améliorer le rendement et le rendement des élèves. Le processus de planification peut également inclure des consultations significatives avec les employeurs, les chefs d'entreprise et les organisations philanthropiques. Ce modèle aidera les écoles à mettre en conformité les meilleures pratiques alignées sur les attentes fédérales, étatiques et locales en matière de conformité.

Vous trouverez ci-dessous une approche qui peut être utilisée pour l'engagement des parents et des familles.



« Traitez les enfants comme s'ils faisaient une différence et ils »



ASSURANCES

Je certifie par la présente que tous les faits, chiffres et représentations faits dans le présent Plan fédéral de mobilisation des parents et des familles sont véridiques, exacts et conformes à la déclaration d'assurance de ces renonciations. En outre, toutes les lois, réglementations et procédures applicables; les exigences administratives et programmatiques; et des procédures de contrôle fiscal et de tenue des dossiers seront mises en œuvre pour assurer une responsabilisation adéquate pour l'utilisation des fonds dans le cadre de ce projet. Tous les dossiers nécessaires pour étayer ces exigences seront disponibles pour examen par le personnel local, étatique et fédéral approprié. Je certifie en outre que toutes les dépenses seront obligatoires à compter de la date d'entrée en vigueur et avant la date de fin du projet. Les décaissements ne seront déclarés qu'en fonction de ce projet et ne seront pas utilisés pour des fonds de contrepartie sur ce projet ou sur tout projet spécial, là où cela est interdit. Kristin M. Shore

<input checked="" type="checkbox"/>	L'école sera régie par la définition légale de l'engagement des parents et de la famille et exécutera des programmes, des activités et des procédures conformément à la définition énoncée à l'article 8101 de l'ESEA;
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire participer les parents et la famille des enfants inscrits au titre I, partie A, aux décisions sur la façon dont les fonds du titre I et de la partie A réservés à l'investissement familial sont dépensés [article 1116b) 1) et c) 3)];
<input checked="" type="checkbox"/>	Élaborer/réviser conjointement avec la famille qui a la garde de l'élève la politique d'engagement des parents et des familles de l'école et la distribuer aux parents des enfants participants et mettre le plan d'engagement des parents et de la famille à la disposition de la communauté locale [article 1116b) (1)];
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire participer les parents et la famille, de façon organisée, continue et opportune, à la planification, à l'examen et à l'amélioration des programmes prévus à la présente partie, y compris la planification, l'examen et l'amélioration de la politique d'engagement des parents et des familles de l'école et l'élaboration conjointe du plan de programmes à l'échelle de l'école en vertu de l'alinéa 1114b)(2) [article 1116(c)(3)];
<input checked="" type="checkbox"/>	Utiliser les conclusions de l'examen de la politique d'engagement des parents et des familles pour concevoir des stratégies visant à un engagement plus efficace des parents et des familles et pour réviser, au besoin, la politique d'engagement des parents et des familles de l'école [article 1116(a)(2) (C)];
<input checked="" type="checkbox"/>	Si le plan du titre I, partie A, élaboré en vertu de l'article 1112, n'est pas satisfaisant pour les parents et la famille des enfants participants, l'école soumettra les commentaires des parents et des familles avec le plan lorsque l'école soumettra le plan à l'organisme éducatif local [article 1116b) 4)];
<input checked="" type="checkbox"/>	Fournir à chaque parent et à chaque famille un rapport individuel de l'élève sur le rendement de leur enfant à l'évaluation de l'État au moins en mathématiques, en arts du langage et en lecture [article 1111(h)(6)(B)(i)];
<input checked="" type="checkbox"/>	Aviser chaque parent et chaque famille en temps opportun lorsque leur enfant a été assigné ou a été instruit pendant quatre (4) semaines consécutives ou plus par un enseignant qui n'est pas certifié au sens du terme de l'article 200 du 34 CFR. 56 [article 1112(e)(1)(B)(ii)]; et
<input checked="" type="checkbox"/>	Fournir à chaque parent et à chaque famille des renseignements en temps opportun concernant leur droit de demander des renseignements sur les qualifications

professionnelles des enseignants et des paraprofessionnels de l'élève [article 1112(e)(1)(A)(i)(I) et article 1112(c)(1)(A)(ii)].

*cliquez pour sélectionner chaque assurance, cette page nécessitera une signature originale et une soumission au district.

Kristin M.
Shore

Signature _____

ÉVALUATION DES BESOINS

L'évaluation des besoins est le fondement du plan de mobilisation des parents et des familles. Lors des rencontres avec les parents et les intervenants, les données du processus d'évaluation des besoins fournissent des données sur l'année précédente et les tendances qui peuvent être utilisées pour prendre des décisions sur la mise en œuvre du plan pour l'année à venir. De cette façon, les décisions ne sont pas arbitraires, mais basées sur des données et ciblées.

Résultats financiers et programmatiques de l'exercice précédent

Aperçu financier de l'exercice précédent

(cette section n'est pas obligatoire pour les nouvelles écoles du titre I)

Allocation totale des parents et des familles de l'année précédente	Total des fonds dépensés	Total des fonds restants
3 160,66 \$	2 549,85 \$	610,81 \$US
<p>S'il restait des fonds à la fin de l'année, expliquez pourquoi les fonds n'ont pas été entièrement dépensés et comment les parents seront engagés pour planifier les fonds qui seront entièrement dépensés au cours de l'année de régime en cours.</p> <p>En raison de la pandémie et de l'insensibilité des visiteurs dans le bâtiment scolaire tout au long de l'année scolaire 20/21, certains fonds n'ont pas été nécessaires pour être dépensés. Nous utiliserons ce que nous avons appris de cette année scolaire pour continuer à accroître la participation en offrant diverses méthodes d'engagement à nos familles, comme l'achat de l'application GooseChase.</p>		

Aperçu programmatique de l'exercice précédent

(cette section n'est pas obligatoire pour les nouvelles écoles du titre I)

Vue d'ensemble sommative de la salle de ressources		
Nombre total de visites dans la salle de ressources parent (doit être documentée sur la feuille de connexion à la salle de ressources)	Total des ressources extraites de la salle de ressources parent	Quels sont vos plans pour utiliser pleinement la salle de ressources parent Title I ? (inclure l'inventaire qui n'a pas été retourné ou toute autre information relative à la salle de ressources sur la participation des parents)
Les visiteurs ne sont pas autorisés à s'y en aller pendant la pandémie.	Aucun	Ajouter des articles / matériels pour soutenir notre option choix d'école - L'Académie des sciences et de la musique; offrir aux familles des occasions supplémentaires de visiter la chambre et de poser des questions sur les articles de caisse afin d'accroître l'utilisation et le confort. Créez une brochure de la salle de ressources pour les parents avec une liste des documents disponibles pour le départ. Intégrez une chasse au trésor lors

		d'événements familiaux qui comprend la salle de ressources pour les parents et un dépliant pour le ou les événements à venir. Notez les nouveaux arrivants dans la salle de ressources pour les parents ou les commentaires positifs d'une famille qui a utilisé la salle dans notre bulletin mensuel.
Résumé des événements d'engagement des parents de l'année précédente		
Nom de l'activité	Nombre de participants (ce nombre doit être égal au nombre de participants indiqués sur les feuilles de connexion dans Conformité numérique)	Résultats des preuves d'efficacité (savez-vous que les parents ont appris ce que l'activité était censée fournir? Les réponses telles que les feuilles de connexion ou les résultats d'enquête ne sont pas suffisantes.)
Assemblée annuelle (début d'année)	32	Q&R avec des questions et réponses clarifiantes.
Réunion de développement (fin d'année)	15	Discussion ouverte tout au long de la réunion
Nuit de l'alphabétisation	98	Fourni aux familles des activités de lecture à emporter à la maison et des listes de livres spécifiques aux élèves. Les parents ont répondu positivement à l'événement.
Nuit de la science	35	Augmentation du nombre de demandes de renseignements scientifiques en direct sur place avec les dirigeants étudiants
Soirée maths	40	Problèmes de niveau scolaire à résoudre et matériel / jeux pratiques que les parents peuvent dupliquer à la maison avec des articles ménagers.
Soirée d'information de la FSA	21	Questions des élèves ainsi que des familles avec des réponses immédiates et du matériel de pratique de suivi fourni
Les mecs lisent	19	Participation variée à l'aide d'une présentation virtuelle
Acceptation et sensibilisation à l'autisme	10	Documents présentés envoyés à la maison avec les familles participantes pour utilisation
Nuit d'écriture/poésie/chant	31	Augmentation de l'utilisation des journaux de lecture avec des réponses écrites et des livres mis en évidence offerts aux élèves tout au long de l'année scolaire (Read USA, United Way)

Les écoles peuvent ajouter des lignes supplémentaires car elles sont alignées sur le Plan de mobilisation des parents et des familles de l'exercice précédent - les activités doivent correspondre aux activités incluses dans le Plan de mobilisation des parents et des familles de l'année scolaire précédente. Si une activité n'a pas eu

lieu, un 0 doit être inclus pour la colonne « Nombre de participants » avec une explication de la raison pour laquelle l'événement n'a pas eu lieu dans la colonne « Résultats ».

Résumé de l'information sur l'évaluation et des commentaires des parents recueillis lors de la réunion de développement pour appuyer l'élaboration de ce plan d'engagement des parents et des familles.

- Envisagez d'inclure des collégiens et des lycéens « anciens » lors d'événements familiaux pour aider à « vendre » l'école à la communauté et aider les étudiants actuels à voir ce qui est possible à l'avenir.
- Essayez d'utiliser une multitude de façons de communiquer l'information scolaire sans frustrer les familles.
- Suggestions de salles de ressources pour les parents (ajoutez du matériel scientifique et musical pour soutenir le choix de l'école)

Barriers

Utiliser les résultats financiers et programmatiques de l'année précédente; les données sur le climat des districts et des écoles; les données sur la perception des parents; les données des réunions d'OAC; les données sur la présence des parents; données d'observation; les données de l'enquête auprès des parents; les données de la réunion de développement du titre I; entrevues avec les parents et groupes de discussion; rétroaction des enseignants et des administrateurs; d'autres formes de données d'évaluation des besoins; et mener un processus d'évaluation des besoins. Ensuite, décrivez les obstacles qui ont entravé la participation et la participation des parents et des membres de la famille au cours des années scolaires précédentes.

1. Obstacle 1 : Communication suffisante concernant les événements/salle de ressources pour les parents
2. Obstacle 2 : Manque d'enthousiasme de la part des membres du personnel à l'égard des événements
3. Obstacle 3 : Faible participation aux événements
4. Obstacle 4 : Information utile pour les familles
5. Obstacle 5 : Leadership limité des étudiants lors d'événements

(1) Prioriser les **TROIS PREMIERS les barrières** (il peut être possible d'en combiner certaines)
 (2) Décrivez les mesures qui seront prises au cours de la prochaine année scolaire pour surmonter les obstacles à l'engagement des parents et des familles (obligatoire - inclure comment l'école surmontera les obstacles pour les élèves dont les membres de la famille ont une maîtrise limitée de l'anglais, les parents et les membres de la famille handicapés, et les parents et les membres de la famille qui sont des migrants conformément à l'article 1116 (f) de l'ESSA).

	Barrière	Étapes ou stratégies qui seront mises en œuvre pour éliminer ou réduire l'obstacle
1)	Communication / Enthousiasme du personnel	Créer une brochure sur la salle de ressources pour les parents avec une liste de documents disponibles pour le départ; Incorporer une chasse au trésor lors d'événements familiaux qui comprend la salle de ressources pour les parents et un dépliant pour le ou les événements à venir;

		notez les nouveaux arrivants à la salle de ressources pour les parents ou les commentaires positifs d'une famille qui a utilisé la salle dans notre bulletin mensuel; communiquer les « dates » pour les événements à venir plus rapidement (mois avant, 2 semaines avant, 1 semaine avant) selon plusieurs méthodes partagées par la préférence familiale; partager la brochure de la salle de ressources pour les parents pendant les conférences parents-enseignants, les portes ouvertes, etc. Étant donné que les visiteurs n'étaient pas autorisés à entrer dans la salle de ressources des parents, cela se poursuivra cette année.
2)	Faible fréquentation	Continuer d'accroître le leadership des élèves dans les événements auxquels participent des niveaux scolaires entiers et sélectionner des élèves de chaque niveau scolaire; mettre en évidence divers clubs parascolaires lors d'événements pour relier l'apprentissage à l'application dans le monde réel. Intégrez des options de réunion virtuelle, dans la mesure du temps. Cibler des activités supplémentaires à nos parents avec des élèves plus jeunes et des parents CSS afin d'améliorer la participation et l'implication à un plus jeune âge des élèves.
3)	Informations utiles	Planifier les académies de parents, etc. par intérêt pour l'enquête auprès des parents; continuer d'accroître le leadership des élèves dans les événements auxquels participent des niveaux scolaires entiers et sélectionner des élèves de chaque niveau scolaire.

Résultats/objectifs globaux pour l'année scolaire en cours

Compte tenu de vos obstacles et des stratégies visant à les réduire ou à les éliminer, quels sont les résultats et les objectifs globaux pour l'année scolaire en cours en matière d'engagement des parents et des familles?

- Augmenter la participation aux soirées familiales
- Augmenter l'utilisation de la salle de ressources parent
- Accroître l'artnership avec les familles en santé mentale / bien-être et soutien / ressources comportementales.
- Aligner le perfectionnement professionnel du personnel sur les faiblesses des sondages parents-élèves, y compris les projecteurs du personnel à la fin de l'année scolaire et au cours de l'été pour que les familles apprennent à connaître leurs nouveaux enseignants avant le début de l'année scolaire

COMMUNICATION ET ACCESSIBILITÉ



La communication est une extension de l'évaluation des besoins, car les données sur les tendances ont montré que les parents commentent que les processus de communication devraient être améliorés afin qu'ils soient pleinement engagés.

Accessibilité

Décrivez comment l'école offrira à tous les parents et à toutes les familles (en gardant à l'esprit la composition diversifiée des familles du 21^e siècle) de participer à toutes les activités d'engagement des parents et des familles. Cela comprend des stratégies pour les parents qui ont des besoins spécifiques tels que les parents ayant des besoins spéciaux en matière de transport, les parents qui occupent plusieurs emplois, les parents nommés par le tribunal, les parents handicapés, les parents qui parlent l'anglais comme langue seconde, les parents migrants, les parents avec plusieurs enfants dans plusieurs écoles, les tuteurs, les tuteurs avec plusieurs élèves dans un foyer, etc. Plus précisément, les obstacles seront-ils supprimés pour s'assurer que les parents, les tuteurs/les unités familiales font partie de l'éducation de leur enfant?

- Personnel para-professionnel et de bureau ESOL
- Fournir de la nourriture aux familles qui assistent à des événements.
- Communication plus fréquente et plus opportune concernant les événements, y compris les sites de médias sociaux
- Relier les informations / présentateurs de l'événement à notre site Web pour les familles qui n'ont pas pu y assister.
- Offrir plusieurs heures de réunion, lorsqu'elles sont disponibles
- Offrez l'option de réunion virtuelle, dans la mesure du possible, avec enregistrement possible pour une accessibilité ultérieure.
- Activités aux élèves et aux frères et sœurs à participer avec leur famille.
- Fournir de l'information aux familles dans la langue de leur choix

Décrivez comment l'école partagera l'information sur les programmes de l'école et des parents et de la famille, les réunions, les rapports scolaires et d'autres activités dans un format uniforme compréhensible et dans des langues que les parents et les familles peuvent comprendre?

- Blackboard Communicator (e-mail, SMS, téléphone)
- Site web de l'école
- Sites de médias sociaux
- Peachjar
- Bulletin mensuel (papier, texte, courriel, téléphone, sites de médias sociaux, site Web)
- Flyers (multiples - 1, 2 et 4 semaines à l'avance)

*Informations fournies aux familles dans la langue de leur choix

Quelles sont les différentes langues parlées par les élèves, les parents et les familles de votre école?

- Espagnol
- Tagalong
- Portugais
- Pachtou
- Arabe

- Albanais
- Japonais (Nihongo)
- Ukrainien
- Chinois (Zongwen)
- Vietnamien
- Turc
- Russe
- Cambodgien (Khmer)
- Français

COMMUNICATION

(1) Décrivez comment l'école communiquera en temps opportun des renseignements sur les programmes et les activités du titre I, partie A, au cours de l'année. (2) Comment la communication se déroulera-t-elle pour les parents avec les différentes langues mentionnées dans la question ci-dessus, le cas échéant? (3) Inclure les outils et les ressources qui seront utilisés pour la communication.

- (1) Blackboard Communicator (e-mail, SMS, téléphone) fourni chaque semaine pour les événements à venir
- (2) Site Web de l'école (avec calendrier mensuel)
- (3) Sites de médias sociaux
- (4) Peachjar
- (5) Bulletin mensuel (papier, texte, courriel, téléphone, sites de médias sociaux, site Web)
- (6) Flyers (multiples - 1, 2 et 4 semaines à l'avance)
- (7) Titre 1 Assemblée annuelle

*Informations fournies aux familles dans la langue de leur choix

Comment l'école décrira-t-elle et expliquera-t-elle (1) le programme d'études de l'école (2) les formes d'évaluation utilisées pour mesurer les progrès des élèves (3) les niveaux de rendement que les élèves sont censés obtenir? (4) dans toutes les langues applicables?

Pendant les réunions d'OAC et les événements familiaux (y compris les événements du titre 1) :

(1) Les soirées parents pour les mathématiques, les sciences et l'ELA seront l'occasion pour l'école de partager le programme de notre district / école et de répondre aux questions des familles. Les journées portes ouvertes fourniront un aperçu. Informations préliminaires sur les normes BEST pour la maternelle à la 2e année et listes de lecture appropriées fournies aux familles au cours de l'été 2021.

(2) La soirée des parents d'information de la FSA servira à informer les familles des exigences des tests d'état. Les journées portes ouvertes et les conférences des enseignants fourniront également des informations mesurées sur les progrès.

(3) Les attentes en matière de niveau de rendement seront partagées lors des journées portes ouvertes, des réunions d'OAC et des réunions de parents.

(4) Formulaire du Pacte école-parents et conférences avec les enseignants

(5) Titre 1 Assemblée annuelle

(1) Quelles sont les possibilités de prise de décision offertes aux parents sur le site de l'école?
 (2) Comment l'école communiquera-t-elle les possibilités pour les parents de participer à la prise de décision?

(1) Réunions du CSA
 (2) Communication d'OAC (brochure, chapiteau, courriel, Communicateur Blackboard, bulletin mensuel)
 (3) Assemblée annuelle - avant la première journée portes ouvertes
 (4) Réunion de développement - combiner avec un événement scolaire
 (5) L'école communiquera les possibilités de prise de décision susmentionnées par toutes les méthodes décrites précédemment.

Comment l'école soumettra-t-elle les commentaires des parents et des familles au bureau du titre I du district s'il y a des préoccupations des parents au sujet de la mise en œuvre du plan à l'échelle de l'école du titre I qui ne sont pas satisfaisantes pour eux? [Article 1116 de l'ESEA]

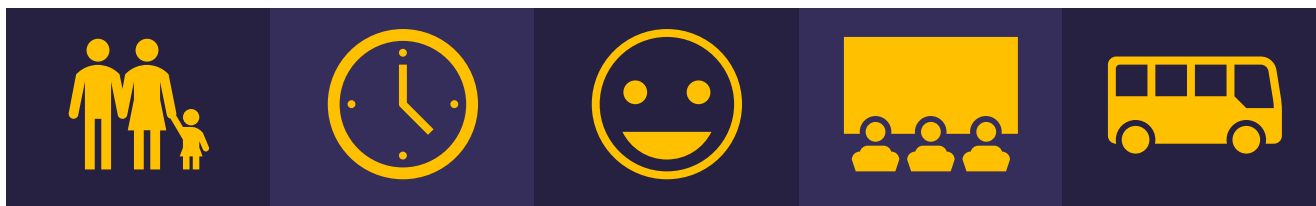
- Les commentaires des parents seront recueillis par l'école au moyen de sondages et d'évaluations de chaque programme. L'école fournira des informations au Bureau du titre 1 par courriel, des commentaires et des préoccupations qui seront portés à l'attention de l'école.
- Les coordonnées du bureau de district titre 1 seront partagées sur notre site Web et dans la salle de ressources pour les parents.

(1) Comment l'école publiera-t-elle et communiquera-t-elle le titre I requis, partie A, plan d'engagement des parents et de la famille aux parents et aux familles **(la technologie ne peut pas être la seule option)**. (2) Comment ce plan sera-t-il communiqué dans toutes les langues qui s'appliquent à votre école?

- Salle de ressources parent (copie imprimée)
- Bureau principal (copie imprimée)
- Mis en évidence lors de portes ouvertes
- Disponible et examiné pendant les réunions.
- Site internet

RÉUNIONS DE PARENTS ET DE FAMILLE FLEXIBLES

Les écoles qui reçoivent des fonds du titre I, partie A, sont tenues de convoquer une assemblée annuelle. Cette réunion devrait avoir lieu à un moment opportun pour les parents. Les parents des enfants participants à l'école doivent être invités et recevoir un préavis suffisant et encouragés à assister à l'assemblée annuelle. Cette réunion informera les parents de la participation de leur école en vertu de l'article 1116 de l'ESEA et expliquera les exigences de la subvention du titre I, partie A, ainsi que ce qui est disponible pour les parents et le droit des parents d'être impliqués. [Article 1116 (c) (1)] de l'ESEA]



IMPLICATION DES PARENTS ET DES FAMILLES

Expliquer comment l'école fait participer les parents et les familles de manière organisée, continue et opportune à la planification, à l'examen et à l'amélioration des programmes du titre I, y compris la participation à la prise de décision sur la façon dont les fonds du titre I, partie A de l'école sont utilisés [ESEA Section 1116(c)(3)].

Titre 1 Les réunions de parents auront lieu à des heures désignées (pour précéder une soirée des parents) indiquées comme étant pratiques par nos familles dans les sondages précédents. Nous impliquerons les parents et les familles de manière organisée, continue et opportune dans la planification, l'examen et l'amélioration des programmes du titre 1 en invitant et en faisant participer les parents à la réunion de développement, à la réunion annuelle et à SAC. Une option de réunion virtuelle sera fournie, dans la mesure du possible.

Comment l'école fournira-t-elle, avec des fonds du titre I, du transport, des services de garde d'enfants ou des visites à domicile, de tels services liés à l'engagement des parents pour s'assurer que les obstacles sont éliminés afin que les parents puissent participer à des événements de mobilisation? [Article 1116 (c) (2) de l'ESEA]

- Continuer avec le décalage de l'heure de début des événements en arrière d'une demi-heure pour permettre plus de temps pour le transport
- Garde d'enfants - Offrir des activités pratiques pour engager les élèves / frères et sœurs avec les familles.
- Visites à domicile - Fournies par un travailleur social scolaire, le cas échéant
- Services supplémentaires pour éliminer les obstacles afin d'encourager la participation à l'événement - fournir de la nourriture, revenir à l'heure de début de l'événement d'une demi-heure, augmenter la notification des événements à venir à 1, 2 et 4 semaines à l'avance selon plusieurs méthodes

RÉUNIONS DE FAMILLE FLEXIBLES

Comment la majorité des parents ont-ils reçu des commentaires des parents sur les moments qui répondaient le mieux à leurs besoins en matière de réunions et d'activités de participation des parents? [Article 1116 (c) (2) de l'ESEA]

- Titre I Réunions annuelles et de développement
- Le
- Événements familiaux
- Enquête sur les 5 éléments essentiels
- Formulaires de commentaires sur les événements
- Communication entre le personnel et les familles, comme les courriels, les conférences parents-enseignants, les réunions du PEI, les discussions informelles, etc.

Quels documents l'école possède-t-elle indiquant que les besoins des parents en matière d'heures de réunion, de transport, de garde d'enfants et de visites à domicile pour l'engagement familial ont été évalués?

- Formulaires de commentaires sur les événements
- Enquête sur les 5 éléments essentiels
- Notes de la réunion d'évaluation des besoins en développement du 25/03/2021

Dans quelle mesure des réunions flexibles seront-elles offertes pour accommoder les parents? Cochez tout ce qui s'applique.

- Sessions AM basées sur les commentaires documentés des parents
- Sessions PM basées sur les commentaires documentés des parents
- Mélange de sessions AM & PM (Certaines réunions seront assurées le matin et le soir)
- Sessions AM & PM (TOUTES les réunions seront assurées le matin et le soir)
- Autre Option de réunion virtuelle

RÉUNION ANNUELLE REQUISE

Décrivez les mesures précises que votre école prendra pour tenir l'assemblée annuelle de début d'année afin d'informer les parents et les familles des élèves participants au sujet du programme titre I de l'école et des activités d'engagement des parents et des familles. [Article 1116 (c) (1)] de l'ESEA]

1. Étape 1 : Commencez à annoncer la réunion sur plusieurs plateformes des semaines à l'avance
2. Étape 2 : Partagez l'objectif du financement du titre 1 et la façon dont notre école établira un budget pour 2021
3. Étape 3 : Examiner la note de l'école, les données d'évaluation de l'état et les objectifs de l'école en cours
4. Étape 4 : Passez en revue les lignes directrices du titre 1
5. Étape 5 : Examiner le plan d'engagement des parents et des familles
6. Étape 6 : Visitez la salle de ressources parent

Décrivez la nature du titre I, partie A du programme à l'échelle de l'école, qui sera partagé avec les parents lors de l'assemblée annuelle. N'hésitez pas à utiliser le PowerPoint sur le site des programmes fédéraux.

- Explication du titre 1
- Comment nous nous qualifions pour le programme Titre 1
- Titre 1 Budget/Fonds
- Le plan d'engagement des parents et des familles
- Argent alloué au PFEP
- Mise en œuvre du Pacte école-parents
- Droit des parents de savoir
- Salle de ressources pour les parents (fournir une brochure)
- Objectifs académiques/AYP/Choix de l'école
- Formations académiques pour les parents

Les familles seront informées de la réunion par le biais de dépliants, de Blackboard Communicator (téléphone, courriel, texte), d'un chapiteau, de planificateurs étudiants, de médias sociaux, du calendrier / site Web de l'école et du bulletin mensuel.

Décrivez comment l'assemblée annuelle couvrira (1) les progrès annuels adéquats des élèves ventilés par sous-groupes, (2) le choix de l'école et (3) les droits des parents lorsque les écoles reçoivent des fonds du titre I, partie A. N'hésitez pas à utiliser le PowerPoint sur le site des programmes fédéraux.

(1) Données d'évaluation de l'État / AYP / Année scolaire de l'année scolaire dernière fournies
 (2) Discuter des modèles d'alimentation et des options de choix de l'école; Orientations VPK et maternelle.

Connexion landmark de l'école intermédiaire avec les familles de 5^e année - Excursion sur le terrain, invitation à des événements scolaires.

(3) Définir les droits des parents et partager diverses méthodes pour fournir des commentaires

Comment l'école s'assurera-t-elle que les parents qui n'ont pas accès à la technologie recevront des avis sur les événements des parents, des communications, des renseignements sur les événements pour les parents, des mises à jour de l'école et des mises à jour sur les progrès des élèves?

- Blackboard Communicator (téléphone, e-mail, SMS)
- Prospectus
- Auvent
- Newsletter mensuelle
- Planificateurs étudiants
- Médias sociaux
- Peachjar

RÉUNION DE DÉVELOPPEMENT REQUISE

La réunion de développement a lieu à la fin de l'année. Il peut être considéré comme une évaluation de fin d'année de votre processus d'engagement des parents et de la famille du titre I, partie A. De plus, c'est l'occasion de communiquer avec les parents pour commencer à planifier l'année à venir. Même si votre école n'est pas du titre I l'année suivante, les meilleures pratiques d'engagement des parents devraient se poursuivre. Cette réunion devrait évaluer dans quelle mesure les obstacles ont été réduits ou éliminés et célébrer les succès de l'année.

Décrivez les étapes et la stratégie qui seront mises en œuvre pour tenir la réunion de développement de fin d'année afin d'évaluer l'engagement des parents et des familles qui a eu lieu au cours de l'année et de se préparer pour l'année à venir si l'école continue d'être admissible au financement du titre I, partie A.

En mars 2022, nous organiserons une réunion de développement avec les parents et les intervenants communautaires liée à un événement étudiant ou à une réunion d'OAC afin d'accroître la participation et la participation. Au cours de cette réunion, les parents auront l'occasion de faire part de leurs commentaires sur les activités et les soirées d'engagement des parents qui ont eu lieu au cours de l'année. Nous utiliserons une rubrique fournie par le district du titre I comme guide de mesure pour évaluer notre programme. Les parents réfléchiront ensuite à des activités pour l'année à venir à inclure dans le PFEP. Les parents et les intervenants communautaires engagent une conversation sur les réussites et les résultats des activités parentales précédentes, et ils déterminent si certains événements devraient être répétés en raison de l'impact ou éliminés en raison d'un faible impact ou de la faible fréquentation. Une fois qu'ils ont terminé leur brainstorming d'idées pour l'année à venir, ils sont ensuite compilés sur un seul document et examinés qu'il y a un groupe. Ces idées sont ensuite partagées avec le responsable du titre I, l'administration et le SAC pour examen final et approbation éventuelle.

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

Lorsqu'une école reçoit des fonds du titre I, partie A, elle est responsable du renforcement de la capacité de chaque parent à améliorer le rendement scolaire de son enfant. Cela comprend des activités et des stratégies pour que les parents comprennent les normes académiques difficiles de l'État; Évaluations nationales et locales; comment surveiller les progrès et le travail de leur enfant; l'alphabétisation; comment utiliser la technologie; et d'autres stratégies sur la façon dont les parents peuvent aider leur enfant dans le processus d'apprentissage. Tous les fonds dépensés en vertu de cette section devraient s'aligner sur cette section et sur la réalisation des objectifs du plan à l'échelle de l'école du titre I en faisant participer les parents et les familles. [Article 1116 e) de l'ESEA]

RENFORCER LES CAPACITÉS DES PARENTS ET DES MEMBRES DE LA FAMILLE

En réfléchissant au processus d'évaluation des besoins, quel est un aperçu de la façon dont l'école mettra en œuvre des activités qui renforceront la capacité d'un engagement significatif des parents et des familles?

Les parents ont demandé (enquête auprès des parents) un soutien supplémentaire avec la technologie (TEAMS, plateformes d'apprentissage en ligne), l'aide scolaire et aux devoirs, les activités des élèves en dehors de la journée scolaire et le soutien et les ressources en matière de bien-être / comportemental en santé mentale.

Grâce à nos soirées parentales (académiques), nous fournirons un soutien viable aux parents pour soutenir leurs enfants à la maison avec les devoirs et les études. D'autres sessions de l'Académie des parents seront programmées concernant la technologie, les études, les soutiens et les ressources de l'école et du district.

Les vendeurs et les écoles intermédiaires DCPS seront invités à des événements familiaux pour partager des activités parrainées par l'école et dans la communauté.

Comment l'école mettra-t-elle en œuvre des activités qui renforceront les relations avec la communauté afin d'améliorer le rendement des élèves?

Grâce à nos soirées de location et à nos partenariats d'affaires / professionnels et bénévoles, nous augmenterons la participation des familles à chaque événement et améliorerons la communication entre la maison et l'école sur une base continue. Nos partenaires commerciaux participent à bon nombre de nos événements scolaires tels que ELA, Les soirées des sciences et des mathématiques, Dudes DoRead et les demandes de renseignements scientifiques à l'échelle de l'école en faisant du bénévolat/ en faisant un don. Nos partenaires professionnels donnent de la nourriture (hebdomadaire) et des vêtements aux étudiants/ familles en need. Nous continuerons de mettre en valeur nos partenariats avec les entreprises et les communautés locales sur notre campus scolaire, notre site Web et nos bulletins d'information et dans les entreprises / églises.

(1) Comment l'école mettra-t-elle en œuvre la salle de ressources pour les parents du titre I pour soutenir l'engagement des parents et des familles? (2) Expliquez comment la salle de mobilisation des parents et des familles est annoncée aux parents. (3) Expliquez comment le personnel de l'école (enseignants et personnel de bureau) est formé sur la façon d'utiliser la salle de ressources pour les parents avec les parents.

(1) La salle de ressources pour les parents sera un espace sûr où les familles pourront s'engager dans le cadre scolaire en organisant / participant à des séances d'apprentissage, en vérifiant le matériel, en utilisant des fournitures et des ressources et en faisant du bénévolat pour organiser ou utiliser des aliments non périssables et coordonner avec nos partenaires professionnels.

(2) La publicité de notre salle de ressources pour les parents se fera par le biais de Blackboard Communicator (e-mail, SMS, téléphone), du site Web, des médias sociaux, des dépliants, des événements et des visites. Une brochure avec une liste de documents à consulter sera partagée lors des conférences parents-enseignants, des événements familiaux et de notre site Web.

(3) Une formation sera incluse lors de la planification préalable pour les enseignants et le personnel sur la façon de faire bon usage de la salle de ressources pour les parents. Conférence parents-enseignants dans un espace neutre. Conférence parents-enseignants avec l'utilisation et l'encouragement pour la vérification du matériel. L'enseignant emmène une nouvelle famille visiter la salle de ressources pour les parents. Le personnel de la réception informe chaque famille de la disponibilité de la salle et des séances d'apprentissage prévues.

S'il existe d'autres moyens de fournir des ressources aux parents grâce à l'utilisation des fonds du titre I, partie A, comment sont-ils fournis et quelles formations sont fournies pour préparer adéquatement les parents à utiliser les ressources et le matériel à la maison avec leurs enfants?

Les articles à consulter et à utiliser à l'école seront mis en évidence dans la brochure de la salle de ressources pour les parents, lors de journées portes ouvertes, de conférences parents-enseignants, du Pacte école-parents, d'événements en soirée et dans le bulletin mensuel. De plus, notre école a acheté des jeux éducatifs, des activités, des objets sensoriels, du matériel scientifique et musical pour soutenir notre choix d'école ainsi que des livres que les familles peuvent utiliser à la maison avec leurs enfants. Des fonds ont également été dépensés pour le matériel de bureau, comme l'encre et le toner d'imprimante, le papier et l'affranchissement afin de mieux tenir nos familles informées des ressources que nous avons à offrir. GooseChase est également acheté afin de nous fournir un moyen engageant et passionnant d'impliquer les parents dans des activités pour les aider à apprendre des façons de travailler avec leurs enfants. GooseChase est un mélange du plaisir éprouvé des chasses au trésor avec la technologie mobile qui créera une expérience d'apprentissage passionnante pour nos familles. GooseChase permettra de présenter le matériel aux parents d'une manière nouvelle et passionnante

ÉVÉNEMENTS D'ENGAGEMENT DES PARENTS ET DES FAMILLES

Si les événements de participation des parents et des familles sont financés par des fonds du titre I, partie A, ils doivent être complémentaires et ne peuvent pas supplanter les activités financées par des fonds publics et locaux. En outre, les événements devraient contribuer à la réalisation des objectifs énoncés dans le plan à l'échelle de l'école du titre I.

Nom de l'activité	Personne responsable	Qu'est-ce que les parents apprendront qui aura un mesurable, Impact anticipé sur les résultats des élèves	L'activité du mois aura lieu	Preuve d'efficacité
<i>Exemple : FASFA et soirée d'écriture de bourses d'études</i>	<i>Directeur Brad Pitt</i>	<i>Les parents apprendront :</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Comment remplir les parties parentes de FASFA</i> <i>2. Comment faire des recherches sur les sites Web des collèges pour savoir ce dont leur enfant a besoin pour l'admission</i> <i>3. Comment utiliser OneDrive et Focus pour suivre les indicateurs de graduation</i> 	<i>Octobre 2021, Février 2022</i>	<i>Connexion; Évaluation/réaction; Capture d'écran parent de la page parent FASFA complétée; Preuve d'une demande de bourse complétée après 3 semaines; Feuille de travail du parent remplie pour les exigences d'admission dans l'État et hors de l'État</i>

		4. <i>À propos des sites Web de bourses d'études les plus populaires et des conseils pour recevoir du financement</i>		
Titre I Assemblée annuelle (obligatoire- voir budget)	Administration	Les parents discutent du plan du titre 1 pour le 21/22 et des stratégies visant à accroître la participation des parents. Les parents apprendront des stratégies à utiliser lorsqu'ils parleront ou aideront les élèves à faire leurs devoirs quotidiens.	Août/Septembre 2021	Fréquentation Enquête
Réunion de développement du titre I (obligatoire)	Administration	Les parents discutent de stratégies pour accroître la participation des parents au travail scolaire quotidien dans le plan actuel du titre 1 pour 22/23	Mars 2022	Fréquentation Enquête
Soirée maths (voir budget)	Administration; Équipe sip de mathématiques /niveau scolaire	Les familles participeront à une soirée amusante et informative de standards et de jeux de mathématiques basés sur les compétences. Les familles apprendront à utiliser les activités à emporter à la maison pour continuer à apprendre à la maison.	Octobre 2021	Fréquentation Enquête Augmentation du rendement des élèves en mathématiques grâce à iReady, Freckle/ Star et FSA-Math
Nuit de la science (voir budget)	Administration; Équipe scientifique SIP/niveau scolaire	Les parents apprendront le processus scientifique et comment les projets d'expo-sciences s'harmonisent avec	Novembre /décembre 2021	Fréquentation Enquête Augmentation du rendement des élèves en sciences dans les évaluations

		les normes scientifiques		des COE de district et NGSSS - 5 th Science
Écriture/Poésie/ Nuit chantante (voir budget)	Administration; Rédaction de l'équipe SIP / niveau scolaire / ressource	Les familles apprendront des stratégies pour aider les élèves à produire un écrit de qualité	Décembre 2021	Fréquentation Enquête Augmentation du rendement des élèves ELA grâce à la FSA-ELA
Nuit de l'alphabétisation (voir budget)	Administration; Lecture de l'équipe SIP/niveau scolaire	Les parents apprendront des compétences et des stratégies pour aider les élèves à la maison à accroître leur fluidité et leur compréhension.	Janvier 2022	Fréquentation Enquête Augmentation du rendement des élèves ELA grâce à iReady, Achieve et FSA-ELA
Soirée d'information de la FSA (voir budget)	Administration; Équipe SIP interne/niveau scolaire	Les familles apprendront les normes, les stratégies et les ressources pour soutenir leur enfant / ren avant l'évaluation de l'État de Floride	Février 2022	Fréquentation Enquête Augmentation du rendement des élèves à la FSA/NGSSS
Les mecs lisent (voir budget)	Équipe de leadership et de ressources	Les familles recevront des stratégies de lecture à haute voix pour soutenir et promouvoir l'alphabétisation en faisant participer les pères et les modèles masculins à la lecture.	Mars 2022	Fréquentation Enquête Augmentation du rendement des élèves ELA grâce à iReady, Achieve et FSA-ELA
Soirée de sensibilisation à l'autisme et d'acceptation (voir budget)	Administration/ CSS & ESE Team/Safety Nets SIP Team/Grade Level	Les familles apprendront des méthodes et recevront des ressources pour soutenir les élèves handicapés à la maison avec leurs objectifs scolaires et leurs besoins connexes.	Mars 2022	Fréquentation Enquête Amélioration des données annuelles sur la culture de tous les intervenants, ainsi que des sondages concernant notre population ayant des besoins spéciaux

Les écoles peuvent ajouter ou supprimer des lignes au besoin.

PARENT COMPACT

La LEA doit s'assurer que chaque école participante, en collaboration avec les parents des élèves participants, a élaboré conjointement un pacte école-parents qui décrit la responsabilité de l'école de fournir un programme d'études et un enseignement de haute qualité dans un environnement d'apprentissage favorable et efficace; traite de l'importance d'une communication continue entre les enseignants et les parents; décrit les façons dont chaque parent sera responsable de soutenir l'apprentissage de son enfant; et fait l'objet de discussions avec les parents d'élèves du primaire.

En tant qu'école du titre I, quelles preuves fournirez-vous pour montrer que vous avez élaboré conjointement un pacte école-parents et que des conférences ont été organisées avec les parents décrivant le pacte?

L'équipe administrative veillera à ce que les enseignants et le personnel disposent des outils nécessaires pour soutenir les parents et les intervenants communautaires. Le formulaire Du Pacte école-parents sera examiné et approuvé par l'équipe de prise de décision partagée et OAC en août 2021. Le formulaire sera ensuite partagé lors de l'assemblée annuelle en août/septembre 2021 et des journées portes ouvertes, avant le début des conférences parents-enseignants. Tout au long des conférences du premier semestre, les parents et les enseignants discuteront de leurs responsabilités concernant le pacte. Une copie du pacte sera fournie aux familles pendant qu'une copie aura lieu à l'école. De plus, des copies de la discussion de la conférence seront fournies aux familles pendant qu'une discussion aura lieu à l'école.

Comment le directeur s'assurera-t-il que les conférences requises sont mises en œuvre avec TOUS les parents expliquant le Pacte des parents?

L'administration recueillera des copies de chaque pacte école-parents pour s'assurer que chaque famille reçoit l'information. Pour les familles qui ne peuvent pas assister à une conférence à l'école, une conférence virtuelle sera organisée et une copie sera envoyée par la poste à leur domicile. Les familles qui ne répondent pas ou qui n'assistent pas seront référées au conseiller scolaire et/ou au travailleur social.

PERSONNEL ENSEIGNANT

La LEA doit veiller à ce que chaque école mettant en œuvre un programme du titre I consacre des ressources suffisantes pour mener efficacement un développement professionnel continu et de haute qualité pour les enseignants, les directeurs et les paraprofessionnels et, le cas échéant, le personnel des services aux élèves, les parents et les autres membres du personnel afin de permettre à tous les élèves de répondre aux normes de réussite scolaire de l'État.

La LEA doit s'assurer que tout le personnel enseignant travaillant dans les écoles, financé en tout ou en partie par le titre I, partie A, satisfait aux exigences légales d'être certifié par l'État. La LEA doit s'assurer que les paraprofessionnels de l'enseignement travaillent sous la supervision directe d'un enseignant.

Si la LEA embauche des enseignants ou des paraprofessionnels pour fournir des services du titre I aux étudiants des écoles privées, la LEA doit s'assurer que les enseignants sont certifiés par l'État et que les paraprofessionnels sont hautement qualifiés. La LEA doit veiller à ce que les paraprofessionnels qui fournissent un enseignement direct aux élèves participants soient sous la supervision directe et à proximité d'un enseignant d'école publique certifié par l'État.

En tant qu'école du titre I, quelles preuves fournirez-vous qui montreront que vous (1) notification informant les parents que leur enfant a été assigné ou a été enseigné pendant quatre semaines consécutives ou plus par un enseignant qui n'était pas correctement autorisé ou approuvé (2) fourni une liste d'enseignants inefficaces, hors champ ou inexpérimentés selon les définitions à l'échelle de l'État décrites dans le plan d'État approuvé de l'ESSA en Floride.

- Les lettres de l'école seront envoyées à la maison avec tous les élèves affectés dans le délai requis.
- Les noms et les préoccupations de l'enseignant figureront sur la lettre fournie aux familles de tous les élèves touchés.
- Une copie de la lettre sera conservée à l'école.
- Une liste d'enseignants inexpérimentés, inefficaces et hors champ sera tenue à jour par l'école et incluse dans la conformité numérique.

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ENSEIGNANTS ET DES MEMBRES DU PERSONNEL

Lorsqu'une école reçoit des fonds du titre I, partie A, elle est chargée d'éduquer les enseignants, le personnel de soutien pédagogique spécialisé, les administrateurs et les autres membres du personnel, avec l'aide des parents, sur la valeur et l'utilité des contributions des parents, et sur la façon de tendre la main, de communiquer avec les parents et de travailler avec eux en tant que partenaires égaux, de mettre en œuvre et de coordonner les programmes pour les parents, et établir des liens entre les parents et l'école. Dans la mesure du possible, les parents devraient être associés à l'élaboration de la formation des enseignants et des éducateurs afin d'améliorer l'efficacité de la formation. [Article 1116(e)(3) de l'ESEA]

Décrivez les activités de perfectionnement professionnel que l'école offrira pour éduquer les enseignants, le personnel de soutien pédagogique spécialisé, les directeurs d'école, les autres chefs d'établissement et autres membres du personnel sur...

1. L'aide des parents et des familles et dans la valeur de leurs contributions.
2. Comment tendre la main, communiquer avec et avec les parents et les familles en tant que partenaires égaux.
3. Mettre en œuvre et coordonner les programmes pour les parents et les familles et établir des liens entre les parents et les familles et l'école.

Nom de l'activité	Personne responsable	Corrélation avec le rendement des élèves	L'activité du mois aura lieu	Preuve d'efficacité
<i>Simulation de la pauvreté avec l'équipe Title I</i>	<i>M. Black</i>	<i>Amélioration de la capacité du personnel à travailler avec les parents et les familles</i>	<i>Déc 2021</i>	<i>Feuilles de connexion, fiches d'évaluation, suivi auprès des enseignants</i>
Simulation de la pauvreté avec l'équipe Title 1	Administration	Amélioration de la capacité du personnel à soutenir et à travailler avec les parents et la famille tout en faisant preuve d'une compassion, d'une compréhension et d'une patience accrues	Août 2021	Fiches d'information, fiches d'évaluation, suivi auprès du personnel du Développement professionnel tout au long de l'année scolaire
Formation en éthique par le département des politiques et de la conformité	Équipe d'administration/politique et de conformité	Amélioration de la capacité du personnel à travailler respectueusement les uns avec les autres, les élèves et les familles	Août-décembre 2021	Formulaires compacts école-parents, notes de conférences parents-enseignants
Soirées familiales	Administration et personnel scolaire	Accroître la compréhension de la famille et la capacité d'aider les élèves dans leurs études à la maison	Septembre-décembre 2021; Janvier-mars 2022	Feuilles de connexion, sondages, sondages annuels auprès des parents (5 éléments essentiels) fournis par le district
Gestion de classe et interventions comportementales par le biais d'une étude de livre avec le Florida Inclusion Network	Administration/MLT/FIN	Augmenter les choix comportementaux appropriés des étudiants et les interventions mises en place par les membres du personnel	Août 2021-Mai 2022	Feuilles de connexion, fiches d'évaluation, mise en œuvre en classe

COLLABORATION DES FONDS

Choisissez tout ce qui s'applique	Projet, source de financement ou programme de subvention	Expliquez comment l'école coordonne et intègre les fonds, les programmes et les activités d'engagement des parents et des familles au niveau de l'école avec d'autres fonds et programmes. [Section a) 2) C) de l'ESEA]
<input checked="" type="checkbox"/>	IDEA - Loi sur l'amélioration de l'éducation des personnes handicapées	Les élèves qui reçoivent ces fonds sont également invités à nos événements d'engagement des parents. De plus, notre école organise chaque année un événement spécifique pour répondre aux besoins de plusieurs de nos élèves ayant des besoins spéciaux.
<input checked="" type="checkbox"/>	VPK - Prématernelle volontaire	Toutes les familles VPK sont invitées à chaque événement scolaire.
<input type="checkbox"/>	Titre I, Partie D - Programmes de prévention et d'intervention pour les enfants et les jeunes qui sont négligés, délinquants ou à risque.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre IX, partie A - La Loi McKinney-Vento sur l'aide aux sans-abri offre des possibilités équitables aux enfants et aux jeunes en situation d'itinérance.	Notre école suit la politique du district en servant immédiatement tout élève qui s'inscrit dans notre école.
<input checked="" type="checkbox"/>	SAI - Enseignement académique supplémentaire - Fonds super catégoriel créé pour aider les districts et les écoles à offrir des possibilités d'enseignement supplémentaires.	Fournir du tutorat le jour de l'école aux élèves identifiés et fournir aux familles du matériel et des méthodes pour soutenir leurs enfants à la maison.
<input type="checkbox"/>	Titre II, partie A - Soutenir un enseignement efficace par le perfectionnement professionnel destiné aux administrateurs et aux enseignants.	
<input type="checkbox"/>	Titre III, Partie A - Aider les apprenants de langue anglaise à maîtriser l'anglais	

Les écoles peuvent ajouter des lignes au besoin.