

Escuelas Públicas del Condado de Duval

Guía para completar el registro de transporte para

Asignación de parada de autobús

2020-2021

El registro de transporte solo está disponible en línea y debe completarse electrónicamente

El registro de transporte solo está disponible para los padres con estudiantes actualmente inscritos en una escuela pública del condado de Duval. Los estudiantes de escuelas chárter deben comunicarse con su escuela de asistencia para obtener información sobre el transporte.

¿Cómo inscribo a mi hijo en el transporte de autobús escolar?

¿Adónde voy y qué tengo que hacer?

Si tiene una cuenta de Focus para Padres y su(s) hijo(s) están vinculados a su cuenta, vaya a **la página 3**. Si no es así, siga estos pasos para el registro de padres.

Cree una cuenta de Focus y vincule a su estudiante

La creación de una cuenta comienza en línea. Sin embargo, también hay un componente en persona. Para mantener la confidencialidad de los estudiantes, los padres y tutores están obligados a visitar la escuela de inscripción de sus hijos para proporcionar una identificación.

Las familias pueden comenzar el proceso siguiendo estos cinco pasos:

Paso 1 - Crear una cuenta de usuario de las escuelas públicas del condado de Duval en www.duvalschools.org/focus

- Haga clic en el botón "Crear cuenta"
- Asegúrate de usar Google Chrome. Sin embargo, si estás en un Mac, es posible que debas usar Safari
- Siga las instrucciones en pantalla para completar la cuenta.

- Asegúrese de introducir su nombre y apellidos, su dirección de correo electrónico personal y contraseña al crear la cuenta.
- Anote la dirección de correo electrónico y la contraseña que utilizó, ya que se utilizará de nuevo en el futuro.

Paso 2 - Vincule a su hijo a su cuenta en www.duvalschools.org/focus

- Haga clic en "Vincular estudiante" y agregue la escuela de su estudiante, la identificación del estudiante y el apellido.
- Si aún no tiene una escuela, seleccione "Solicitante" para el nombre de la escuela.
- Nota: Puede agregar a todos sus hijos a la vez. Haga clic en "Añadir" después de agregar la información de cada niño.
- Haga clic en "Enviar"

Paso 3 - Vaya a la cuenta de correo electrónico que utilizó para crear su cuenta de usuario y abra el correo electrónico desde FIMservice@duvalschools.org. Haga clic en el 'Enlace de validación de correo electrónico'.

- Su cuenta de correo electrónico debe ser verificada dentro de los 7 días utilizando el enlace del correo electrónico. Si no lo ves, comprueba tu desorden o archivo no deseado en tu correo electrónico.

Paso 4 - Después de verificar su cuenta de correo electrónico, ahora tiene 21 días para visitar la escuela de su hijo para validar su cuenta de Padre/Tutor.

- Asegúrese de llevar una identificación con foto a la escuela y pida a un miembro del personal que apruebe su solicitud.

Paso 5: Dentro de las 24 horas después de que la escuela verifique su cuenta, usando la dirección de correo electrónico y la contraseña utilizadas para crear su Cuenta de Padre/Tutor, inicie sesión en Focus.

- Enfoque: <https://duval.focusschoolsoftware.com>
- Asegúrate de usar Google Chrome. Sin embargo, si estás en un Mac, es posible que debas usar Safari.
- Debería ver que sus estudiantes deben aparecer en su cuenta.

Las familias que necesiten asistencia adicional pueden comunicarse con los Servicios Tecnológicos al 904-348-7628 de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m., y de sábado a domingo de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. Las preguntas también se pueden enviar a pga_support@duvalschools.org. También puede comunicarse con su escuela con preguntas e inquietudes, ya que la escuela es una parte integral de este proceso.

Si ha registrado a su hijo para Duval Home Room, ese registro deberá cancelarse antes de que se pueda enviar un formulario de registro de transporte.

Tengo una cuenta de Focus para Padres y mis hijos están vinculados a mi cuenta.

¿Qué sigue?

*Si ha enviado un formulario de parada de autobús magnet 2021, no es necesario enviar un formulario de registro de transporte, vaya a **la página 4**. Si no es así, siga estos pasos para el registro de transporte.*

Paso 1 – Mientras está conectado a su cuenta de Focus para Padres, seleccione el estudiante y, a continuación, seleccione "Información infantil" en el lado izquierdo de la pantalla. Seleccione "Formularios" en la lista situada encima del alumno. Seleccione "Formulario de registro de transporte".

Paso 2 – Ahora está en el registro de transporte. Revise toda la información de la lista. La dirección principal se utilizará para determinar la asignación de autobús escolar.

- ¿Es correcta la información?
- Sí, pasa al paso 3
- Si su dirección principal es correcta, pero su hijo tiene la intención de viajar en autobús hacia/desde otro lugar que no sea la dirección principal, consulte las instrucciones a continuación para enviar una dirección alternativa.

- No, póngase en contacto con su escuela para que se corrija la información.
- Si la dirección principal necesita ser cambiada, su escuela le pedirá una prueba de los documentos de residencia. Las correcciones de direcciones suelen tardar de 24 a 48 horas en aparecer en Focus después de que haya sido ingresada por la escuela.

Paso 3 – ¿Su hijo necesita transporte en autobús escolar?

- Sí, haga clic en "Sí".
- No, haga clic en "no".

Paso 4 – Regístrese de 7 a 10 días hábiles, pero no antes del 4 de agosto de 2020 para la asignación de la parada de autobús de su hijo.

Repita los pasos del 1 al 3 para cada niño que necesite transporte

La información en el registro de transporte es correcta, pero, me gustaría que mi asignación de autobús se base en otro lugar que no sea la dirección principal.

¿Qué debo hacer?

Un formulario de dirección alternativa solo se puede procesar después de que se haya enviado el registro de transporte.

La política de la Junta Escolar y las pautas de transporte se utilizarán para asignar un autobús utilizando una dirección alternativa.

Paso 1 – Visita <https://dcps.duvalschools.org/Page/9209>

- En la sección de comentarios describa el plan de transporte para su hijo. Indique cuándo se va a utilizar la dirección alternativa.

Paso 2 – Compruebe en Focus 7 – 10 días hábiles, pero no antes ese 4 de agosto de 2020 para la asignación de parada de autobús de su hijo usando las instrucciones a continuación.

Repita el Paso 1 para cada niño que necesite transporte

Si tiene alguna pregunta, llame al (904) 858-6200 o envíe un correo electrónico al Departamento de Transporte al transportation@duvalschools.org

Presenté el registro; ¿cómo encuentro la información de la parada de autobús de mi hijo?

¿Adónde voy?

Paso 1 – Si han pasado de 7 a 10 días hábiles desde que se envió la solicitud y es después del 4 de agosto de 2020, inicie sesión en su cuenta de Parent Focus.

Paso 2 – Mientras está conectado a su cuenta de Focus para Padres, seleccione el alumno en "Información del niño" en el lado izquierdo de la pantalla. Seleccione "Transporte" en la lista.

Paso 3 – Se mostrará la información de transporte de su hijo. Lea atentamente la información. Preste especial atención a la fecha de entrada en vigor. La fecha de entrada en vigor es la fecha en que comenzará el jinete de su hijo.

- ¿Tiene preguntas sobre la parada de su estudiante?
- Sí, las preguntas más frecuentes pueden tener la respuesta. Visita <https://dcps.duvalschools.org/Page/24562>
- No, pasa al paso 4.

Paso 4 – Imprima la información. Complete los pasos 1-4 para cada niño que necesite transporte

Paso 5 – Prepárate para viajar en autobús.

- Revise la información de la parada de autobús y la información de seguridad del autobús en <https://dcps.duvalschools.org/Page/9211> con su hijo.
- Asegúrese de que su hijo tenga una máscara para viajar en el autobús.
- Al comienzo de la escuela, los conductores de autobuses no conocerán a su hijo. Lleve la información impresa del paso 4 a la parada de autobús. Este documento ayudará al

conductor del autobús y al personal de la escuela a verificar que su hijo esté en el autobús correcto usando la parada correcta en el momento adecuado. El conductor del autobús será capaz de comparar la información impresa con la lista de autobuses.

- Además de la copia de su hijo, haga una copia de la información por sí mismo.

Repita los pasos 2 a 4 para cada niño que necesite transporte

Las escuelas enviarán actualizaciones a través de las comunicaciones de los padres durante todo el año escolar con respecto al transporte de autobuses. Asegúrese de visitar también nuestra página web de regreso a la escuela, www.duvalschools.org/backtoschool2020 para obtener información. Gracias por su paciencia mientras trabajamos para proporcionar el entorno de transporte y aprendizaje más seguro.

Si tiene alguna pregunta, llame al (904) 858-6200 o envíe un correo electrónico al Departamento de Transporte al transportation@duvalschools.org