



# NGLEWOOD HIGH SCHOOL REGISTRATION REQUIREMENTS

## NEW STUDENTS NOT EVER ENROLLED IN A DUVAL COUNTY PUBLIC SCHOOL

(including preschool, charter or magnet)

### STOP! PLEASE READ: ONLY A PARENT/LEGAL GUARDIAN MAY ENROLL.

If the student resides with anyone other than a parent & is under 18 years of age, a legal court document stating guardianship must be provided. Notarized statements are not accepted.

**FIRST STEP: Gather the following residency, personal, health and school documents as listed below as these will need to be uploaded to the application system.**

**Everyone must provide Proof of Residency as determined by DCPS.**

#### Proof of Residency Requirements:

Proof of residency is required before a student can be enrolled in his/her properly assigned school. For registration and subsequent enrollment, the parent or legal guardian must complete the district's student registration form and submit:

**2 (two)** documents from the sources listed in **Column A** (both sources of information must match)

**OR**

**1 (one)** document from the sources listed in **Column A and 2 (two)** documents from the sources listed in **Column B** (all sources of information must match and be current).

#### Column A:

- **Jacksonville Electric Authority (JEA)** Bill or TECO Bill (must be complete and current)
- **Mortgage Agreement** (or closing statement)
- **Valid Lease Agreement** in total (from a company or \*private individual) \*Private lease agreement must be notarized AND two additional documents from columns B
- **Driver's License** or State ID (must be valid with correct address reflected)

#### Column B:

- Automobile Insurance
- Credit Card Statement
- Bank Account Statement
- US Postal Service Confirmation of Address Change
- Payroll Statement
- Current Non-Cellular Phone Bill
- Vehicle Registration

#### ALL STUDENTS COMING FROM OUT OF COUNTY OR PRIVATE SCHOOL MUST PROVIDE THE FOLLOWING PRIOR TO ENROLLMENT:

1. **Florida Certification of Immunization**, FORM DH680
2. **Florida School Health Entry Exam**, FORM DH3040
3. **Birth Certificate** or valid evidence of date of birth
4. **Social Security Card\*** requested for testing identification & Bright Futures Scholarship
5. **Transcripts or Last Report Card**
6. **IEP or 504, if applicable**

**SECOND STEP: Complete online application. Please enter or copy and paste this link into your browser:** <https://duval.focusschoolsoftware.com/focus/apply/> Please have all documents ready for upload prior to starting the application. Please make note of the confirmation number as this is the student number. Please do not re-start the application process if an error code is received.

Registration Assistance: (904) 739-5212 ext. 999909 or [robinsonj7@duvalschools.org](mailto:robinsonj7@duvalschools.org)



## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN A LA ESCUELA ENGLEWOOD HIGH

### NUEVOS ESTUDIANTES QUE NUNCA SE INSCRIBIERON EN UNA ESCUELA PÚBLICA DEL CONDADO DE DUVAL

(incluyendo preescolar, charter o imán)

**¡PARAR! LEA: SOLO UN PADRE/TUTOR LEGAL PUEDE INSCRIBIRSE.**

Si el estudiante reside con alguien que no sea un padre y es menor de 18 años de edad, se debe proporcionar un documento judicial legal que indique la tutela. No se aceptan declaraciones notariadas.

**PRIMER PASO: Reúna los siguientes documentos de residencia, personales, de salud y escolares como se indica a continuación, ya que deberán cargarse en el sistema de solicitud.**

**Todos deben proporcionar prueba de residencia según lo determine**

#### **DCPS. Requisitos de prueba de residencia:**

Se requiere prueba de residencia antes de que un estudiante pueda inscribirse en su escuela asignada adecuadamente. Para el registro y la inscripción posterior, el padre o tutor legal debe completar el formulario de registro de estudiantes del distrito y enviar:

**2 (dos)** documentos de las fuentes enumeradas en la **columna A** (ambas fuentes de información deben coincidir)

**O**

**1 (un)** documento de las fuentes enumeradas en la **columna A y 2 (dos)** documentos de las fuentes enumeradas en la **columna B** (todas las fuentes de información deben coincidir y estar actualizadas).

#### **Columna A:**

- **Proyecto de ley de la Autoridad Eléctrica** de Jacksonville (JEA) o proyecto de ley TECO (debe estar completo y actualizado)
- **Acuerdo hipotecario** (o declaración de cierre)
- **Contrato de arrendamiento válido** en total (de una empresa o \* particular) \* El contrato de arrendamiento privado debe ser notariado Y dos documentos adicionales de las columnas B
- **Licencia de conducir** o identificación estatal (debe ser válida con la dirección correcta reflejada)

#### **Columna B:**

- Seguro de Automóvil
- Estado de cuenta de Credit Card
- Estado de cuenta bancaria
- Confirmación del cambio de dirección del Servicio Postal de los Estados Unidos
- Estado de nómina
- Factura actual de teléfono no celular
- Registro de vehículos

### **TODOS LOS ESTUDIANTES QUE VIENEN DE FUERA DEL CONDADO O DE UNA ESCUELA PRIVADA DEBEN PROPORCIONAR LO SIGUIENTE ANTES DE LA INSCRIPCIÓN:**

1. **Certificación de Inmunización** de Florida, FORM DH680
2. **Examen de Ingreso a la Salud** Escolar de Florida , FORMULARIO DH3040
3. **Certificado de nacimiento** o evidencia válida de la fecha de nacimiento
4. **Tarjeta de Seguro Social** \* solicitada para evaluar la identificación y la Beca Bright Futures
5. **Transcripciones o última boleta de calificaciones**
6. **IEP o 504, si corresponde**

**SEGUNDO PASO: Complete la solicitud en línea. Ingrese o copie y pegue este enlace en su navegador:** <https://duval.focusschoolsoftware.com/focus/apply/> Tenga todos los documentos listos para cargar antes de iniciar la aplicación. Por favor, tome nota del número de confirmación, ya que este es el número de estudiante.

No reinicie el proceso de solicitud si se recibe un código de error.