



# ENGLEWOOD HIGH SCHOOL REGISTRATION REQUIREMENTS FOR

## STUDENTS CURRENTLY OR EVER PREVIOUSLY ENROLLED IN DCPS STOP!

### PLEASE READ: ONLY A PARENT/LEGAL GUARDIAN MAY ENROLL.

If the student resides with anyone other than a parent & is under 18 years of age, a legal court document stating guardianship or custody must be provided. Notarized statements are not accepted.

#### **FIRST STEP: Please verify your address is zoned for Englewood High School.**

<https://www.myschoollocation.com/duvalcountypublicschools/>

#### **SECOND STEP: Please gather address documents. Everyone must provide Proof of Residency.**

Proof of residence is based on the parent's address and is required **before** a student is enrolled in his/her properly assigned school. For registration and subsequent enrollment, the parent or legal guardian must submit the following:

**2 (two)** documents from the sources listed in **Column A** (both sources of information must match the address you provide and be current)

### OR

**1 (one)** document from the sources listed in **Column A and 2 (two)** documents from the sources listed in **Column B** (all sources of information must match the address you provide and be current).

#### **Column A:**

- **Jacksonville Electric Authority (JEA)** Bill or TECO Bill (must be complete and current)
- **Mortgage Agreement** (or closing statement)
- **Valid Lease Agreement** in total (from a company or \*private individual) \*Private lease agreement must be notarized AND two additional documents from columns B
- **Driver's License** or State ID (must be valid with correct address reflected)

#### **Column B:**

- Vehicle Registration
- Automobile Insurance
- Credit Card Statement
- Bank Account Statement
- US Postal Service Confirmation of Address Change
- Payroll Statement
- Current **Non-Cellular** Phone Bill

#### **THIRD STEP: Gather** the following documents:

1. **Birth certificate** or valid evidence of date of birth
2. **Updated Florida Certification of Immunization**, IF NOT IN DCPS SINCE 8th GRADE
3. **Social Security Card\*** requested for testing and Bright Futures Identification

#### **LAST STEP: Please access and submit the Returning Student Application Form through the FOCUS parent grade portal. FOCUS software info: <https://dcps.duvalschools.org/Page/15745>**

Please have all documents ready for upload prior to starting the application.

**If your student is currently attending any public school in Duval County other than the attendance area or neighborhood school, such as a magnet, charter, homeschool or through a McKay Scholarship, that Special Assignment must FIRST be cancelled through the Office of School Choice at [school\\_choice@duvalschools.org](mailto:school_choice@duvalschools.org) or 904-390-2144 for the upcoming school year. NOT CANCELING WILL DELAY ENROLLMENT.**

Registration Assistance: (904) 739-5212 ext. 999909 or [robinsonj7@duvalschools.org](mailto:robinsonj7@duvalschools.org)



## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN A ENGLEWOOD HIGH SCHOOL PARA ESTUDIANTES

**ACTUALMENTE O NUNCA PREVIAMENTE INSCRITOS EN DCPS STOP! LEA: SOLO UN PADRE/TUTOR LEGAL PUEDE INSCRIBIRSE.**

Si el estudiante reside con alguien que no sea un padre y es menor de 18 años de edad, se debe proporcionar un documento judicial legal que indique la tutela o custodia. No se aceptan declaraciones notariadas.

**PRIMER PASO: Verifique que su dirección esté zonificada para Englewood High School.**

[https:// www.myschoollocation.com/duvalcountypublicschools/](https://www.myschoollocation.com/duvalcountypublicschools/)

**SEGUNDO PASO:** Reúna los documentos de dirección. **Todos deben proporcionar prueba de residencia.**

La prueba de residencia se basa en la dirección de los padres y se requiere **antes** de que un estudiante se inscriba en su escuela asignada correctamente. Para el registro y posterior inscripción, el padre o tutor legal debe presentar lo siguiente:

**2 (dos)** documentos de las fuentes enumeradas en la **columna A** (ambas fuentes de información deben coincidir con la dirección que proporcione y estar actualizadas)

**O**

**1 (un)** documento de las fuentes enumeradas en la **columna A y 2 (dos)** documentos de las fuentes enumeradas en

**Columna B** (todas las fuentes de información deben coincidir con la dirección que proporcione y estar actualizadas).

### Columna A:

- **Proyecto de ley de la Autoridad Eléctrica de Jacksonville (JEA)** o proyecto de ley TECO (debe estar completo y actualizado)
- **Acuerdo hipotecario** (o declaración de cierre)
- **Contrato de arrendamiento** válido en total (de una empresa o \* particular) \* El contrato de arrendamiento privado debe ser notariado Y dos documentos adicionales de las columnas B
- **Licencia de conducir** o identificación estatal (debe ser válida con la dirección correcta reflejada)

### Columna B:

- Registro de vehículos
- Seguro de Automóvil
- Extracto de la tarjeta de crédito
- Estado de cuenta bancaria
- Confirmación del cambio de dirección del Servicio Postal de los Estados Unidos
- Estado de nómina
- Factura actual **de teléfono no celular**

**TERCER PASO: Reúna** los siguientes documentos:

1. **Certificado de nacimiento** o prueba válida de la fecha de nacimiento
2. **Certificación actualizada de inmunización de Florida**, SI NO EN DCPS DESDE 8º GRADO
3. **Tarjeta de Seguro Social** \* solicitada para pruebas e identificación de futuros brillantes

**ÚLTIMO PASO: Acceda y envíe el Formulario de Solicitud de Estudiante Que Regresa a través del portal de calificaciones para padres de FOCUS.** Información del software FOCUS :

<https://dcps.duvalschools.org/Page/15745> Tenga todos los documentos listos para cargar antes de iniciar la aplicación.

**Si su estudiante asiste actualmente a cualquier escuela pública en el Condado de Duval que no sea el área de asistencia o la escuela del vecindario, como un magnet, charter, educación en el hogar o a través de una Beca McKay, esa Asignación Especial PRIMERO debe cancelarse a través de la Oficina de Elección de Escuela al [school\\_choice@duvalschools.org](mailto:school_choice@duvalschools.org) o 904-390-2144 para el próximo año escolar. NO CANCELAR RETRASARÁ LA INSCRIPCIÓN.**